



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021



INDICE		Pagina
1.	PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI	4
	2.1 Contesto interno	4
	2.2 L'organizzazione	4
3.	PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO	9
4.	SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE	11
	4.1 Ulteriori dati sulla gestione economica finanziaria dell'Ente	
5.	IL CICLO DELLA PERFORMANCE	21
6.	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	75
7.	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	75
8.	CONTROLLI INTERNI	75
9.	CONCLUSIONI	76

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs.n.150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2020 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n. 106 del 26/05/2020 e contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione, il proprio Piano delle Performance.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione, possono essere declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Nel corso dell'anno, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento, costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2020, seguendo sempre la struttura "ad albero", vale a dire partendo dagli obiettivi strategici per arrivare agli obiettivi operativi ed ai singoli indicatori.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, lettera b) del D.Lgs. n.150/2009, costituisce infatti lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art.10 del D.Lgs.33/2013 che prevede la presentazione della Relazione alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art.27, comma 2 del D.Lgs.150/2009 la Relazione deve altresì documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione, qualora realizzati, ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previste, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione in materia di pari opportunità. Tale relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia dei servizi resi al cittadino.

Sotto il profilo generale, la stesura del documento in parola, deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione, ai sensi dell'art.15, c.2 lett.b) del D.Lgs. 150/2009 è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Infine, ai sensi dell'art.14, comma 4 lett. c) ed art. 15, comma 2 lett. b) del citato Decreto, deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI

Di seguito vengono esposti i contenuti della Relazione di interesse immediato per i cittadini e gli altri stakeholders esterni.

2.1 Contesto interno

L'analisi del contesto interno individua i punti di forza e gli aspetti di criticità dell'Amministrazione comunale. In particolare, il quadro conoscitivo è orientato a rappresentare la struttura organizzativa con esplicito riferimento ai ruoli, alle funzioni, alle competenze ed alle responsabilità ricoperte, le risorse strumentali ed economiche disponibili e lo stato di salute finanziaria dell'Ente.

2.2 L'organizzazione

L'ambito di analisi interna "Organizzazione" comprende la rappresentazione macro strutturale, l'individuazione dei centri di responsabilità e la dotazione di risorse umane.

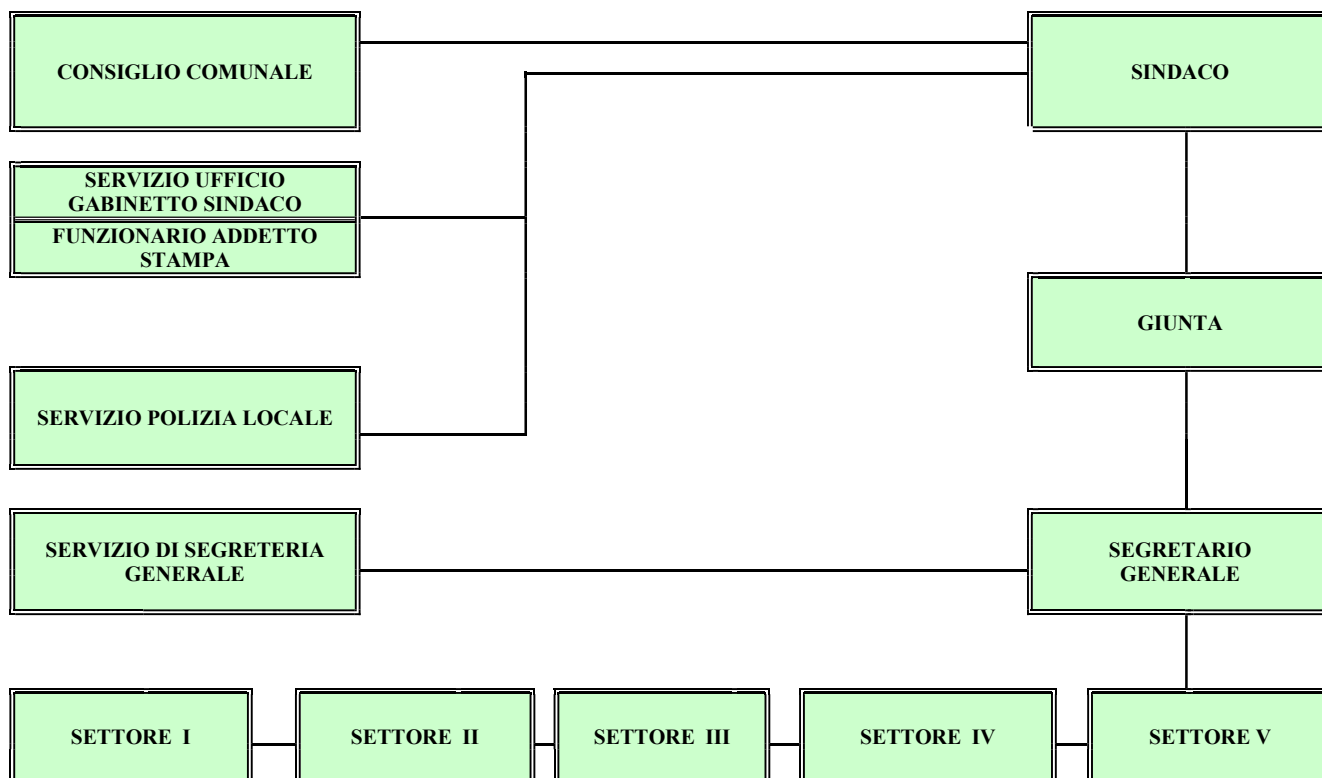
L'assetto struttura del Comune di Roseto degli Abruzzi risulta articolato in n. 7 unità organizzative dotate di autonomia e responsabilità in particolare:

a) n. 5 settori, unità di massimo livello dell'Ente, che comprendono una pluralità di servizi aventi medesime caratteristiche funzionali;

b) n. 2 servizi con autonoma unità organizzativa:

- Segreteria generale;
- Polizia municipale.

Di seguito si riporta l'illustrazione grafica vigente nell'anno 2021



SETTORE	Dirigente/Funzionario
<u>Dirigente Settore 1°</u> <u>Edilizia Privata</u> <u>Servizio II:</u> - Ufficio Edilizia privata – SUE; - Ufficio Urbanistica negoziata – Pianificazione territorio; - Ufficio Deposito sismico; - Ufficio Attività economiche del territorio. <u>Politiche Sociali e di Sviluppo Economico:</u> - Ufficio Servizi sociali e Piani di zona; - Ufficio Assistenza – Integrazione sociale – Sistema educativo scolastico; - Ufficio Biblioteca – Emeroteca – Diritto allo studio; - Ufficio politiche dell’Unione Europea; - Ufficio Reperimento risorse finanziarie; - Ufficio Turismo; - Ufficio Eventi e Manifestazioni; - Ufficio Attività produttive; - Ufficio Cultura; - Ufficio Sport; - Ufficio Politica della casa.	<i>Ing. Marco Scorrano dal 01.01.2021 al 25/04/2021 scavalco condiviso Dal 26/04/2021 al 31/12/2021 Arch Ciarallo Fabio</i> <i><u>Funzionario Delegato D1 P.O.</u> Dott.ssa Lorena Marcelli</i>
<u>Dirigente Settore 2°</u> <u>Settore Tecnico:</u> <u>Servizio I:</u> - Ufficio Patrimonio – Impianti sportivi – Cimiteri – Servizi tecnologici; - Ufficio Ambiente – Energia – Rifiuti – Spazzamento – Illuminazione; - Ufficio Manutenzione – Verde pubblici – Parchi – Arredo urbano; - Ufficio Progettazione – Esecuzione – Collaudo; - Ufficio Espropriazioni; - Ufficio Protezione civile. <u>Servizio II:</u> - Ufficio Amministrativo contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni; - Ufficio Viabilità – Parcheggi – Ordinanze. <u>Servizio III:</u> - Ufficio Commercio – Demanio – Occupazione suolo pubblico – Mercati; - Ufficio Contratti e procedure di acquisto. - Ufficio SUAP; - Ufficio Riserva “Borsacchio”; - Ufficio Archivio.	<i>Ing. Marco Scorrano dal 01.01.2021 al 25/04/2021 scavalco condiviso Dal 26/04/2021 al 31/12/2021 Arch Ciarallo Fabio</i>

SETTORE	Dirigente/Funzionario
Dirigente Settore 3° Finanziario Servizio I: - Ufficio CED – Innovazione tecnologica; - Ufficio Bilancio; - Ufficio Risorse umane – Formazione –Relazioni sindacali – Disciplina; - Ufficio Economato;	<i>Dott.ssa Antonietta Crisucci ad interim</i>
Dirigente Settore 4°: Affari Generali: Servizio I: - Ufficio Demografico – Elettorale – Statistica; - Ufficio Protocollo; - Ufficio Centralino; - Ufficio Messi comunali; - Ufficio Delibere; - Ufficio Atti L. 689/81.	<i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i>
Dirigente Settore 5°: Tributi Servizio I: - Ufficio Tributi; - Ufficio Consulenza Tributi; - Ufficio Accertamenti;	<i>Dott.ssa Antonietta Crisucci</i>
Dirigente Servizio Segreteria Generale - Servizio Organi Istituzionali; - Servizio Segreteria del Sindaco e Presidenza Consiglio Comunale; - Servizio U.R.P.	<i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i> <u>Funzionario Delegato D5</u> <u>P.O.</u> <i>Avv. Luigi De Meis</i>
Comandante Servizio Polizia Municipale	<i>Tarcisio Cava</i>
Servizio Ufficio di Gabinetto del Sindaco	<i>Sindaco Avv. Sabatino Di Girolamo fino a 24/10/2021 dal 25/10/2021 Sindaco Dott. Mario Nugnes</i>

Dati relativi al personale

Totale dipendenti al 31.12.2020	119
Assunzioni effettuate nel 2021	6
Cessazioni nel 2021	17
Totale dipendenti al 31.12.2021	108

di cui:					
Segretario Generale		(M)	1	(F)	
Dirigenti	1	(M)	1	(F)	
Posizioni organizzative	2	(M)	1	(F)	
Dipendenti	56	(M)	46	(F)	
TOTALE AL 31.12.2020	59	(M)	49	(F)	

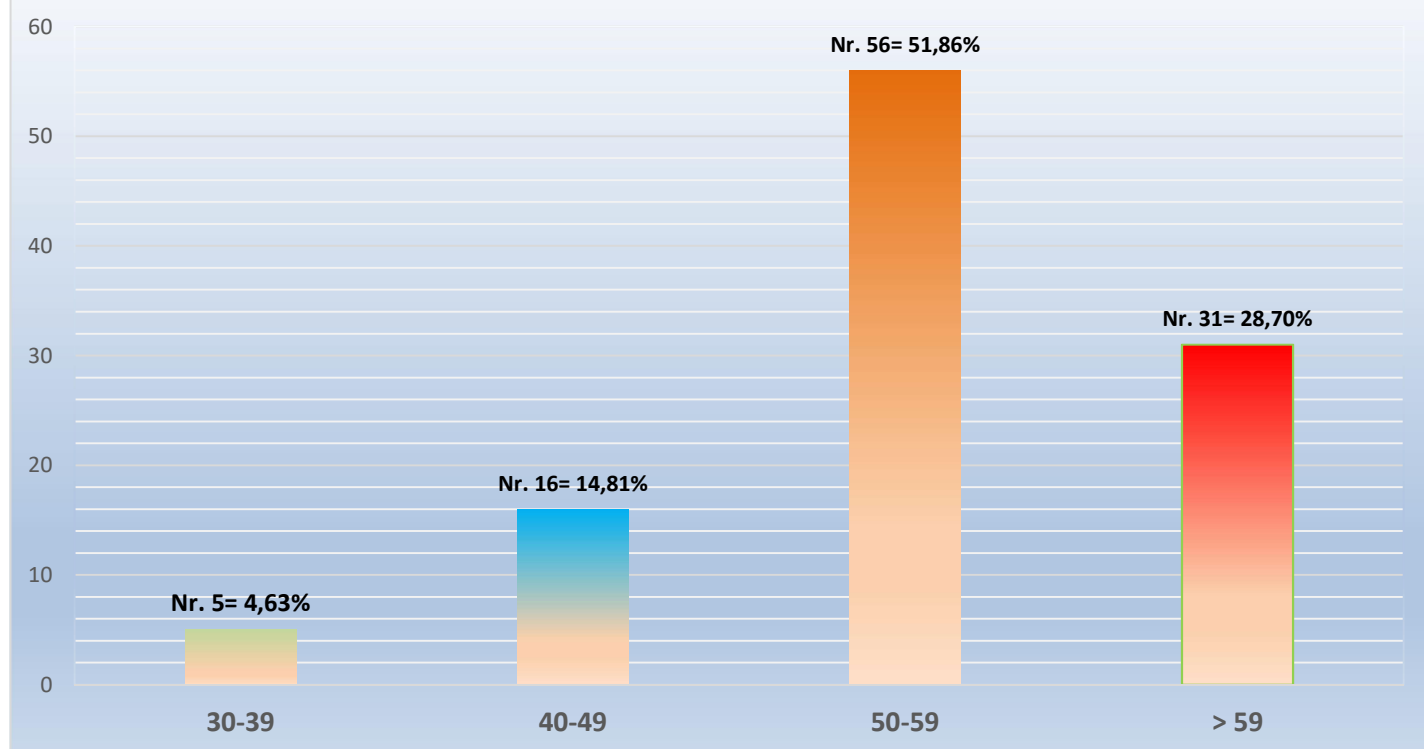
Categoria	A	B	C	D	DIRG/SEGR	TOTALE
Maschi	3	37	12	4	1	57
Femmine	1	29	13	6	2	51
Totale	4	66	25	10	3	108

Classe di età	A	B	C	D	DIRG/SEGR	TOTALE
18-29	/	/	/	/	/	/
30-39	/	1	3	1	/	5
40-49	3	7	2	3	1	16
50-59	1	36	15	2	2	56
>59	/	22	5	4	/	31
Totale	4	66	25	10	3	108

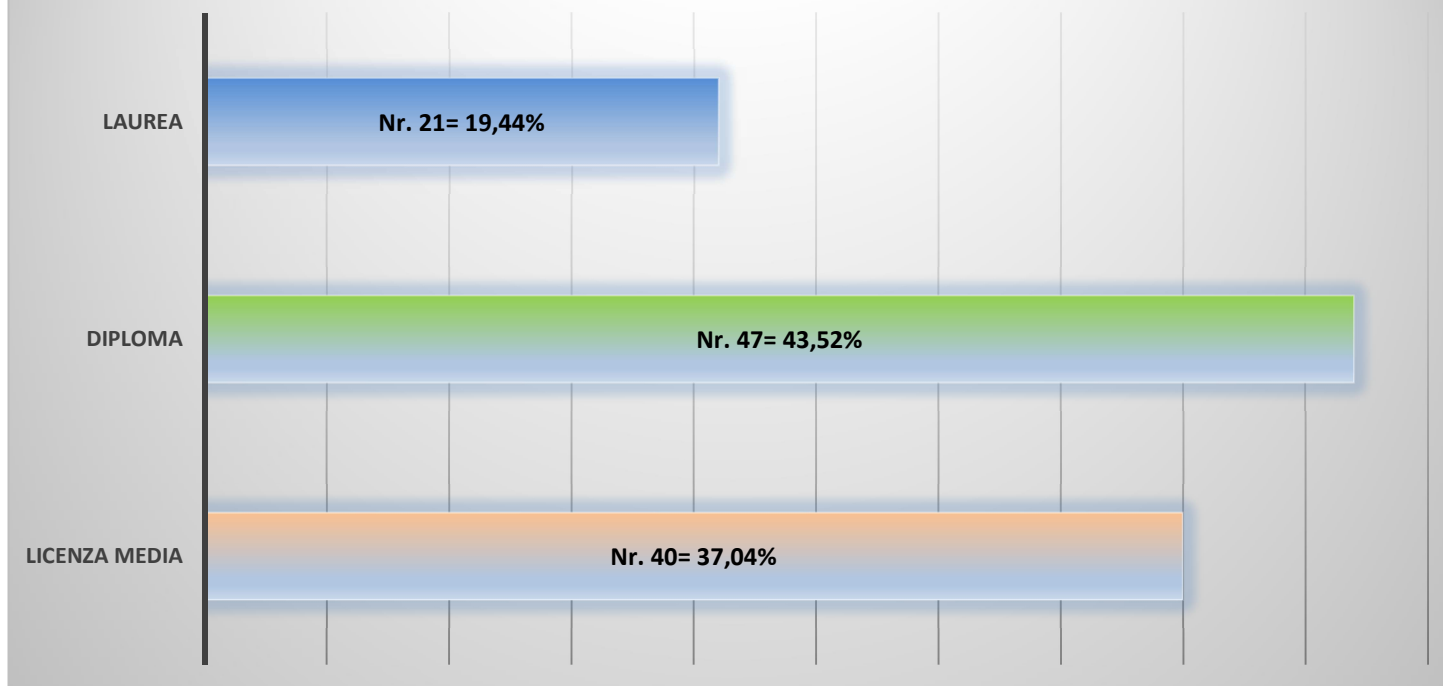
Titolo di studio	A	B	C	D	DIRG/SEGR	TOTALE
Scuola dell'obbligo	2	38	/	/	/	40
Diplomati	2	26	19	/	/	47
Laureati		2	6	10	3	21
Totale	4	66	25	10	3	108

A livello grafico i dati come sopra riportati così si evidenziano:

Età Dipendenti



Titoli di Studio



3. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2019-2021 PER LA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne" che raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 25/02/2020 ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il 2020-2022 per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Il Codice delle pari opportunità fra uomini e donne prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto impediscono la piena *realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*".

Le azioni positive sono *misure temporanee speciali* in quanto necessarie per un limitato periodo di tempo, indispensabile alla rimozione della disparità di trattamento, specifiche e ben definite per eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta.

Con la deliberazione succitata sono state quindi individuati i seguenti Obiettivi / Azioni:

- **Obiettivo 1:** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- **Obiettivo 2:** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- **Obiettivo 3:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- **Obiettivo 4:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

AMBITO DI AZIONE: Tutela dalle molestie e/o discriminazioni (Obiettivo 1)

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di *mobbing*;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

AMBITO DI AZIONE: Assunzioni (Obiettivo 2)

- Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso; in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, sarà scelta/o la/il candidata/o appartenente al sesso meno rappresentato in organico;
- Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;
- Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Roseto degli Abruzzi valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

AMBITO DI AZIONE: Formazione (Obiettivo 3)

- I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
- Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc..), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.
- Saranno previsti, eventualmente, corsi di formazione sulla normativa paritaria di livello nazionale e comunitaria, finalizzati al riequilibrio della rappresentanza femminile, soprattutto a livello di responsabilità e direzione. I corsi saranno organizzati con la collaborazione della Consigliera di Parità e della Commissione Pari Opportunità.

AMBITO DI AZIONE: Conciliazione e flessibilità orarie (Obiettivo 4)

- Il Comune favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione".
- Il Comune continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.
- ***Disciplina del part-time.***
Le percentuali dei posti disponibili sono calcolate come previsto dal C.C.N.L. .
L'ufficio personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.
- ***Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi.***
Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.
Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro.

4. SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario. I dati espressi fanno riferimento all'ultimo esercizio finanziario chiuso e pertanto al 2020.

Prima di analizzare i singoli valori è opportuno sottolineare che l'andamento degli indicatori di autonomia e di pressione è fortemente condizionato dalla dinamica della legislazione tributaria, che nel quinquennio considerato è stata particolarmente in movimento, nonché dalla pandemia che ha caratterizzato la popolazione mondiale a far data dal febbraio 2019.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2021

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	17,21	16,18	43,30	100,00	100,00	48,89	85,60	14,79
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3,04	2,95	7,97	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20,25	19,13	51,28	100,00	100,00	53,06	87,84	14,79
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,34	5,74	12,26	100,00	100,00	78,24	83,55	49,28
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,01	0,03	0,00	100,00	9,09	9,09	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	3,34	5,76	12,29	100,00	100,00	78,08	83,34	49,28
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1,98	1,98	4,95	100,00	100,00	81,55	83,56	75,74
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,31	0,31	0,62	100,00	100,00	42,68	100,00	13,78
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,70	0,72	1,43	100,00	100,00	26,05	99,42	10,51
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	3,00	3,01	7,00	100,00	100,00	50,00	88,27	22,43
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,01	0,01	0,02	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	6,27	6,67	17,55	100,00	100,00	28,65	52,67	14,56
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,01	0,01	0,03	100,00	100,00	12,90	3,51	12,92
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,07	0,18	100,00	100,00	98,52	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,61	0,73	1,92	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	6,89	7,49	19,70	100,00	100,00	27,76	57,71	14,08
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	61,50	0,00	61,50
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	61,50	0,00	61,50
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35,77	34,75	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35,77	34,75	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	26,49	25,74	4,94	100,00	100,00	98,22	98,50	41,28
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,26	4,14	4,79	100,00	100,00	97,75	100,00	31,74
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	30,75	29,88	9,73	100,00	100,00	97,99	99,23	32,95
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	49,23	82,49	18,06

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	81,37	81,57	79,40
	2	Segreteria generale	100,00	100,00	70,50	84,15	39,83
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	89,32	94,91	63,66
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	77,88	96,88	31,37
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	70,96	64,76	75,88
	6	Ufficio tecnico	100,00	100,00	48,96	77,47	20,99
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	94,51	94,63	90,31
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	99,99	100,00	0,00
	11	Altri servizi generali	100,00	100,00	69,44	95,16	33,21
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,00	100,00	68,88	84,92	38,70
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	86,00	95,30	45,85
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		100,00	100,00	86,00	95,30	45,85
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	48,44	69,26	29,07
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	100,00	11,48	77,85	7,93
	4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	85,03	89,20	69,49
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	100,00	44,74	83,19	19,34
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	97,16	0,00	97,16
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	57,50	77,54	48,42
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	100,00	57,78	77,54	48,90
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	82,64	80,55	83,62
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	100,00	82,64	80,55	83,62
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	59,54	52,53	66,99
	TOTALE Missione 7: Turismo		100,00	100,00	59,54	52,53	66,99
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	62,89	23,50	72,92
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	100,00	62,89	23,50	72,92
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	100,00	67,70	60,65	78,89
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	81,95	90,42	62,02
	3	Rifiuti	100,00	100,00	58,88	65,04	46,91
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	64,64	63,85	70,17
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	100,00	60,94	65,81	49,96
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	100,00	56,94	57,61	56,02
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	100,00	56,94	57,61	56,02
Missione 11: Soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	100,00	64,99	54,02	88,95
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	100,00	64,99	54,02	88,95
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	48,18	85,64	14,12
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	72,64	69,86	74,27
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	53,21	37,58	86,96
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	30,83	38,12	21,20

	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	30,59	86,51	13,87
	8	Cooperazione e associazionismo	100,00	100,00	57,31	71,90	39,12
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	47,39	38,83	49,29
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	100,00	39,24	38,92	39,59
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	95,93	97,01	81,05
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,00	93,58	96,82	60,27
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	56,38	75,52	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		0,55	0,11	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	101,60	79,05	87,72	43,38
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	101,60	79,05	87,72	43,38

4.1 ULTERIORI DATI SULLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE

L'ente ha rispettato il Patto di Stabilità/Pareggio di Bilancio nell'ultimo triennio 2017/2019.

Per l'anno 2021 non è stato previsto il rispetto del pareggio di bilancio ma l'equilibrio corrente positivo.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	550.776,47
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	1.201.331,61
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	22.519.057,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	17.429.095,32
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	672.918,96
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.790.160,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.976.328,29
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	467.267,74
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	317.559,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		2.761.155,12
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	96.911,40
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		2.664.243,72
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	146.677,15
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.517.566,57

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	10.316.896,37
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	6.287.320,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	317.559,09
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.960.878,89
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	13.257.720,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		68.057,99
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	24.109,08
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		43.948,91
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-4.214,67
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		48.163,58

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.829.213,11
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	96.911,40
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	24.109,08
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.708.192,63
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	142.462,48
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.565.730,15

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		2.761.155,12
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	467.267,74
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021 ⁽¹⁾	(-)	96.911,40
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	146.677,15
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		2.050.298,83

L'Ente ha riportato i seguenti risultati per il quadriennio 2017/2020 relativamente all'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2017: **34,87**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2018: **36,46**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2019: **31,84**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2020: **40,16**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2021: **25,18**

Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

Il vecchio D.M. 18/2/2013 di approvazione dei parametri di deficitarietà strutturale dei comuni non si applica più a far data dal consuntivo 2018.

Infatti, i criteri per determinare “*gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio*” tali da far considerare gli enti locali che li presentano in condizioni “strutturalmente deficitarie” sono cambiati, per effetto dell'atto d'indirizzo approvato il 20 febbraio 2018 l'Osservatorio della finanza locale del Ministero dell'Interno.

Dal lavoro di analisi svolto dall'Osservatorio sul quinquennio che va dal 2009 al 2013, si è arrivati ad un paio di conclusioni evidenti: la prima riguarda la perdita di capacità, da parte del sistema di parametri attualmente in vigore, di intercettare gli enti locali i cui bilanci siano in effettive e gravi condizioni di squilibrio; la seconda invece che, anche in quei casi in cui l'individuazione è effettivamente avvenuta, le misure correttive, previste a carico degli enti strutturalmente deficitari, hanno dimostrato una ridotta capacità di prevenire più gravi patologie finanziarie.

Sulla base di tali considerazioni, l'Osservatorio ha ritenuto di dover “*procedere alla completa revisione del sistema dei parametri obiettivi*”. Il nuovo sistema si compone di 8 indicatori – uguali per Comuni, Città metropolitane e Province – per ognuno dei quali sono state fissate delle soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la “*presunzione di positività*”.

Dei nuovi otto indicatori proposti, sette sono sintetici e uno analitico. I sette sintetici riguardano: l'incidenza delle spese rigide (costituite dal ripiano del disavanzo, le spese per il personale e quelle per il debito) sulle entrate correnti; l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; l'anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo; la sostenibilità dei debiti finanziari; la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento o riconosciuti e in corso di finanziamento. L'indicatore analitico riguarda invece l'effettiva capacità di riscossione complessiva calcolata in base al rapporto tra le riscossioni in conto competenza e in conto residui e la somma degli accertamenti e dei residui definitivi iniziali.

Il Ministero dell'Interno, con comunicato pubblicato in G.U. n. 10 del 12 gennaio 2019, ha reso noto che nel sito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale, alla pagina <http://dait.interno.gov.it/finanza-locale>, nella sezione decreti, e' stato pubblicato il decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 28 dicembre 2018, recante:

«Individuazione dei parametri di deficitarietà strutturale per gli enti locali per il triennio 2019 - 2021» che fissa i nuovi parametri per comuni, province, città metropolitane e comunità montane.

Di seguito si espongono i nuovi otto parametri richiesti dall'Osservatorio sulla Finanza e la contabilità degli enti locali relativamente al Comune di Roseto degli Abruzzi:

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi %	Deficitario
		2020	
P1 Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti			NO
Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	1.201.331,61	
+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	4.049.942,34	
+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	743.503,67	
+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	1.790.160,20	
+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	220.242,81	
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	311.879,15	
+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	443.343,92	
Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	22.519.057,91	
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		36,13 %	
<i>Se 1.1 > 48,00 : SI</i>			
<i>Se 1.1 <= 48,00 : NO</i>			
P2 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente			NO
[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	14.028.465,60	
- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00	
+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	2.667.942,50	
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	42.801.823,38	
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		39,01 %	
<i>Se 2.8 < 22,00 : SI</i>			
<i>Se 2.8 >= 22,00 : NO</i>			
P3 Anticipazioni chiuse solo contabilmente			NO
Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00	
Massimo previsto dalla norma		0,00	
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %	
<i>Se 3.2 > 0,00 : SI</i>			
<i>Se 3.2 = 0,00 : NO</i>			
P4 Sostenibilità debiti finanziari			NO
[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		743.503,67	
- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00	
- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00	
+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	1.790.160,20	
- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	0,00	
- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00	
+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00	
+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00	
Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	22.519.057,91	
10.3 Sostenibilità debiti finanziari		11,25 %	
<i>Se 10.3 > 16,00 : SI</i>			
<i>Se 10.3 <= 16,00 : NO</i>			
P5 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio			SI
Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		1.201.331,61	
Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	22.519.057,91	
12.4 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		5,33 %	
<i>Se 12.4 > 1,20 : SI</i>			
<i>Se 12.4 <= 1,20 : NO</i>			
P6 Debiti riconosciuti e finanziati			NO
Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		195.041,73	
Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	20.389.974,21	
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati		0,96 %	
<i>Se 13.1 > 1,00 : SI</i>			
<i>Se 13.1 <= 1,00 : NO</i>			

P7	Debiti fuori bilancio			NO
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		50.000,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	22.519.057,91	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,22 %	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	22.519.057,91	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %	

Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI

Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO

P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)			NO
	(Totale riscossioni anno 2021	Riscossioni	32.471.748,61	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2021	Accertamenti	31.910.882,85	
	Assestato residui attivi)	Residui	34.051.006,75	
			49,23 %	

Se Risultato < 47,00 : SI

Se Risultato >= 47,00 : NO

Si evidenzia che questo Ente risulta NON DEFICITARIO, in quanto rispetta 7 parametri su 8.

Ha migliorato un parametro rispetto all'esercizio precedente.

Il focus del nuovo sistema parametrico appare concentrato sui seguenti elementi:

- capacità di riscossione delle entrate;
- indebitamento (finanziario, emerso in corso di emersione, improprio);
- disavanzo;
- rigidità della spesa;
- debiti fuori bilancio;
- anticipazioni di cassa

Il Comune di Roseto non rispetta il parametro n. 5 di sostenibilità del disavanzo nell'esercizio.

5. IL CICLO DELLA PERFORMANCE



Nel P.E.G. 2021 approvato con deliberazione G.C. n. 102 del 15.5.2021 veniva individuati n. 41 obiettivi strategici tradotti in: Obiettivi Strategici finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco e a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Fra gli obiettivi strategici è stata inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricomprese quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso); e per ciascuno di essi vengono indicate le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;

Per ciascuno di essi si riporta il loro livello di perseguimento:

SETTORE I

Urbanistica e Sviluppo economico

N.	SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO	STATUS	DATA VERIFICA	NOTE
31	I settore	Ciarallo F.	Redazione ed approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.) a seguito del recepimento della Regione Abruzzo, con deliberazione di G.R. n. 850/2017, del Regolamento Edilizio Unico (o Tipo) di cui all'intesa della Conferenza Unificata del 20.10.2016	Presentazione proposta in consiglio comunale entro 30/08. Conclusione procedura entro il 31/12/2021		23/2/2022	REC non approvato dall'amministrazione comunale, ma atto redatto entro la scadenza in data 15.07.2021, prot. n. 26830
32	I settore	Ciarallo F.	Redazione ed approvazione del nuovo Piano Demaniale Marittimo Comunale (PianoSpiaggia), in recepimento delle modifiche alla L.R. n. 141/1997, così come adottate con deliberazione di C.R. n. 20/2015	Invio richiesta di parere agli enti entro 30/07. Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Non approvato dall'amministrazione comunale, ma atto redatto entro la scadenza nel mese di Maggio 2021
33	I settore	Ciarallo F.	Completamento di tutte le istruttorie in fase relativamente ai condoni edilizi di cui alle L. n. 47/85, L. n. 724/94 e L. n. 326/03	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021, almeno 30% di pratiche istruite.		23/2/2022	Con det. dirigit. nn. 16, 17, 18 e 19 del 20.01.2021 e nn. 104, 105, 106 e 107 del 03.05.2021, sono stati affidati gli incarichi professionali a tecnici esterni per l'istruttoria di tutti i condoni in fase. La maggior parte delle istruttorie sono state concluse, obiettivo sia stato parzialmente raggiunto.
34	I settore	Ciarallo F.	Redazione ed approvazione del Piano Particolareggiato "Centro"	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Predisposti gli atti propedeutici all'approvazione del piano, quali quelli inerenti la Valutazione Ambientale Strategica (atto che precede l'adozione e successiva approvazione del piano), così come da prot. n. 47439 del 09.12.2021. Parzialmente raggiunto.
35	I settore	Ciarallo F.	Esame ed approvazione accordi urbanistici complessi e varianti puntuali al PRG	Conclusione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Deliberato dalla G.C. con atto n. 224 del 13.09.2021
36	I settore	Ciarallo F.	Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari all'approvazione della variante generale al PRG	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Predisposti gli atti propedeutici a quelli necessari all'approvazione della variante generale al PRG, quali il Documento Programmatico della Variante Generale al PRG, come da nota del 10.06.2021 prot. n. 21414, parzialmente raggiunto

Obiettivi di entrata 2021

6	1	CONTRIBUTI MINISTERO PER IL SETTORE CULTURA(BIBLIOTECA ...) U.=941 DECRETO MINISTERO N.267/2020	9.204,87	9.204,87	100,00
263	0	DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORI IN MATERIA PAESAGGISTICA CAP U 1514	10.000,00	8.046,67	80,47
380	0	CANONE UNICO	244.896,51	223.217,37	91,15
600	2	PROVENTI DI CUI ALLA LEGGE 28.1.1977, N. 10 C/CAPITALE	241.220,65	240.934,92	99,88
600	3	ONERI LEGGE 10/77 CORRENTE	317.559,09	317.559,09	100,00
601	0	PROVENTI NUOVO CONDONO EDILIZIO CAP U 2909/4 E U 2676	7.500,00	7.436,17	99,15
601	1	MONETIZZAZIONE AREE STANDARD -PARCHEGGIO E/O VERDE PUBBLICO- DM. 1444/68 (ART. 3, C.3 E ART. 4, C. 3, L.R. 49/2012)- DESTINAZIONE PARCHeggi , ATTR. E OPERE DI URBANIZZ. SECONDARIE DI INT. GEN. ... (DEL C.C. N. 6 DEL 20.3.14) - CAP.U 2498/2	40.048,01	40.472,65	101,06
603	0	PROVENTI PROGRAMMI URBANI COMPLESSI P.U.C. C/CAPITALE CAP U 2903 - 2903/1	35.007,00	13.382,81	38,23
Arch. Fabio Ciarallo - Dirigente Settore I - Sviluppo Economico			905.436,13	860.254,55	95,01

Obiettivi di spesa 2021

167	0	FORMAZIONE E MISSIONI PERSONALE TECNICO URB. EDILIZIA PR	900,18	755,65	83,94
185	0	CONTRIBUTI PER ASS. OPERANTI NEL CAMPO DELLA PROT. CIVILE, della mobilita', ASS. VOLONTARI X COVID 19	5.505,60	5.000,00	90,82
941	0	ACQUISTO LIBRI ATTREZZ. PER BIBLIOTECA - RIF. ENTRATA VINC. CAP. 156/1 CONTRIBUTO MINISTERO DECRETO 267/2020	9.204,87	9.204,87	100,00
1140	0	SPESE PER SERVIZI ATTUAZIONE STRUMENTI URBANISTICI	1.000,00	1.000,00	100,00
1142	0	SPESE STRUMENTI URBANISTICI	1.000,00	536,00	53,60
1514	0	SPESE PER L'ATTUAZIONE DI NORME IN MATERIA DI PAESAGGIO E URBANISTICA CAP E 263	10.000,00	6.906,67	69,07
2024	1	CANONI DEMANIALI	24.500,00	24.294,91	99,16
2128	0	CANONE DI CONCESSIONE DEMANIALE	16.003,20	12.292,84	76,81
2266	0	SPESE PER LA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	252,80	0,00	0,00
2267	0	SPESE PER PUBBLICHE AFFISSIONI (SERVIZI)	252,80	230,80	91,30
2903	0	PROGRAMMI URBANI COMPESSI PUC CAP E 603	35.007,00	13.382,81	38,23
2907	1	INCARICHI VERIFICHE SOLAI SCUOLE CONTRIBUTO MIUR DECRETO 734/2019 CAP E 481	63.000,00	0,00	0,00
2907	90	F.P.V. INCARICHI PROGETTAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA CON.MINISTERO DECRETO 7 -2020 CAP E 524	83.945,60	0,00	0,00
2909	1	INCARICO REDAZIONE PRG ONERI LEGGE 10/77	19.830,11	7.806,40	39,37
2909	2	INCARICO PER RECUPERO CENTRO STORICO ONEI LEGG 10/77	7.159,99	7.159,99	100,00
2909	91	F.P.V. INCARICO REDAZIONE PRG ONERI LEGGE 10/77	48.072,88	0,00	0,00
2909	92	F.P.V. INCARICO PER RECUPERO CENTRO STORICO ONEI LEGG 10/77	45.594,03	0,00	0,00
2909	94	F.P.V. INCARICO TECNICO ESTERNO PER SISTEMAZIONE VECCHIO CONDONO EDILIZIO CAP E 601	7.500,00	0,00	0,00
2912	0	RIMBORSO ONERI LEGGE 10/77	5.000,00	5.000,00	100,00
Arch. Fabio Ciarallo - Dirigente Settore I - Sviluppo Economico			383.729,06	93.570,94	24,38

SETTORE I – SERVIZIO 2 – Sviluppo Economico

Obiettivi Strategici 2021

C.R. Settore I - Arch. Fabio Ciarallo

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva- valutazione finale)
1	Redazione ed approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.) a seguito del recepimento della Regione Abruzzo, con deliberazione di G.R. n. 850/2017, del Regolamento Edilizio Unico (o Tipo) di cui all'intesa della Conferenza Unificata del 20.10.2016	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
2	Redazione ed approvazione del nuovo Piano Demaniale Marittimo Comunale (Piano Spiaggia), in recepimento delle modifiche alla L.R. n. 141/1997, così come adottate con deliberazione di C.R. n. 20/2015	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
3	Completamento di tutte le istruttorie in fase relativamente ai condoni edilizi di cui alle L. n. 47/85, L. n. 724/94 e L. n. 326/03	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	6	
4	Redazione ed approvazione del Piano Particolareggiato "Centro"	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	7	

5	Esame ed approvazione accordi urbanistici complessi e varianti puntuali al PRG	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
6	Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari all'approvazione della variante generale al PRG	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)		45	max 56

Valutazione comportamenti 2021

C.R. Settore I - Arch. Fabio Ciarallo

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	7
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	7,20
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10	Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)	22,20 Max 24

Valutazione Totale 2021

C.R. Settore I - Arch. Fabio Ciarallo

Punteggio totale obiettivi	45	Punteggio totale comportamenti	22,20
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	80,35% *50%=40,17	Punteggio pesato obiettivi B	92,5% *10%= 9,25
Strategicità obiettivi	0 - 1 2 - 4 6 - 8	8	Alta
Punteggio totale strategicità obiettivi	48	48:48= x :40 x= 40	
Peso % strategicità degli obiettivi	40		
Punteggio finale A+B+C	89,42 = 40,17+9,25+40= 89,42		
Valutazione obiettivi: 80,35%			
Obiettivi di entrata realizzati al 95,01%;			
Obiettivi di spesa realizzati al 24,38%			
Valutazione comportamento: 92,5%			
VALUTAZIONE FINALE 89,42%			

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

SETTORE II

Lavori Pubblici

N.	SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO	STATUS	DATA VERIFICA	NOTE
37	Il settore	Ciarallo F.	Attuazione di interventi come da programma OO.PP., anche mediante incarichi di progettazione/collaborazioni esterne in base ai mezzi finanziari acquisiti.	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Tutti gli interventi di cui al programma delle OO.PP. sono stati avviati
38	Il settore	Ciarallo F.	Predisposizione aggiudicazione gara raccolta smaltimento e trasporto rifiuti	Tempi di attivazione entro il 30/09/2021		23/2/2022	La gara di raccolta e smaltimento rifiuti è stata espletata, così come da determinazione dirigenziale n. 302 del 20.10.2021. L'aggiudicazione non è avvenuta in quanto la seconda classificata ha fatto ricorso al TAR con richiesta di sospensiva.
39	Il settore	Ciarallo F.	Istituzione e regolamentazione e gestione del Canone Unico Patrimoniale	Tempi di attivazione entro il 31/05/2021		23/2/2022	Deliberazione di G.C. n. 63 del 26.03.2021
40	sport/sindaco	Ciarallo F.	Conclusione procedura affidamento Impianti sportivi Polivalenti del territorio	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Con determinazioni dirigenziali nn. 213, 214, 215, 216 del 05.08.2021 sono stati aggiudicati e affidati gli impianti sportivi polivalenti messi a gara
41	sport/sindaco	Ciarallo F.	Bando per concessione Palasport Comunale	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	L'amministrazione comunale non ha ritenuto di procedere alla pubblicazione del bando, anche se predisposto
42	Urbanistica /sindaco	Ciarallo F.	Adozione variante rigenerazione urbana	Invio richiesta pareri entro 30/07. Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Redatto l'atto per tempo e precisamente in data 21.06.2021, prot. n. 22975
43	Urbanistica /sindaco	Ciarallo F.	Adozione variante servizi Vincoli	Invio richiesta pareri entro 30/07. Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Redatto atto per tempo e precisamente in data 21.01.2021, prot. n. 2384
44	Urbanistica /sindaco	Ciarallo F.	"Intercettare" fondi dissesto idrogeologico di "circa euro cinque milioni" (II tranche)	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021 - predisporre atti amministrativi e tecnici necessari		23/2/2022	Finanziati, per circa cinque milioni di euro, gli interventi contro il dissesto idrogeologico e, conseguentemente, affidati i relativi incarichi di progettazione con determinazioni dirigenziali nn. 305 e 306 del 27.10.2021, n. 314 del 09.11.2021 e nn. 323, 324 e 325 del 16.11.2021
45	Urbanistica /sindaco	Ciarallo F.	Con riferimento alle frazioni di Montepagano eseguire Progetto esecutivo (contro dissesto idrogeologico)	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Oltre alla redazione della progettazione esecutiva è stata predisposta la documentazione di gara ed affidati i relativi lavori, come da determinazione dirigenziale n. 222 del 06.08.2021
46	Urbanistica /sindaco	Ciarallo F.	Con riferimento alle frazioni di Cologna eseguire Progetto esecutivo (contro dissesto idrogeologico)	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Oltre alla redazione della progettazione esecutiva è stata predisposta la documentazione di gara ed affidati i relativi lavori, come da determinazione dirigenziale n. 222 del 06.08.2021

Obiettivi di entrata 2021

16	0	COMPARTECIPAZIONE IMPOSTE REGIONALI	29.005,80	29.000,00	99,98
110	0	CONTRIBUTI DALLO STATO PER MUTUI IMPIANTISTICA SPORTIVA (L. 65/1987)	9.093,83	8.993,00	98,89
168	1	CONTRIBUTO REGIONALE AUTONOMA SISTEMAZIONE CAP U 1302/1	61.400,06	60.900,00	99,19
180	2	C. REGIONALE STATO DI ECCEZION. DEGLI EVENTI METEOROLOGICI III DECADE FEB.2019 DPCM 27/2/2019 CAP U 2025/2	180.561,42	180.561,42	100,00
261	0	DIRITTI DI SEGRETERIA (ART. 10 L. 19.3.93,N. 68)	100.000,00	128.059,67	128,06
312	0	PROVENTI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA	40.098,02	41.579,60	103,69
312	1	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI - POLIZIA MORTUARIA - CAP U 1416/1 (ESUMAZIONI E TUMULAZIONI)	31.300,00	41.563,90	132,79
330	0	PROVENTI DELLA GESTIONE LIDO LA LUCCIOLA	51.511,25	51.511,25	100,00
378	0	SOVRACCANONE TERNA/ENEL	15.168,18	148,24	0,98
382	0	FITTI REALI DI FABBRICATI	60.012,00	44.854,14	74,74
390	0	PROVENTI PER L'USO DI BENI E ATTREZZATURE COMUNALI	10.000,00	3.625,00	36,25
457	0	RECUPERO QUOTA PARTE FITTO LOCALI U.P.L.M.O.	28.313,94	25.388,27	89,67
470	0	ACCANTONAMENTO RISORSE PER INCENTIVO EX MERLONI - CAP.U 150/1	15.002,00	12.333,81	82,21
480	0	CONTRIBUTO DPCM 17/07/2020 PER INFRASTRUTTURE SOCIALI - PARCHI - CAP U 2788	102.734,76	102.707,29	99,97
481	0	CONTRIBUTO MIUR PER VERIFICHE SOLAI SCUOLE DECRETO 734/2019 - CAP U 2907/1	63.000,00	0,00	0,00
498	0	C.R. 40/2017 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA THAUERO CAP U 2831	99.991,04	0,00	0,00
526	0	CONTRIBUTO MINISTERO MESSA IN SICUREZZA RISCHIO IDRAULICO ROSETO CAPOLUOGO VIA PATINI - VIA ACCOLLE LEGGE 145/18 ART.1 C.139 CAP U 2526	999.500,00	999.500,00	100,00
526	1	CONTRIBUTO MINISTERO MESSA IN SICUREZZA RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE DI PIANE TORDINO LEGGE 145/18 ART.1 C.139 CAP U 2526/1	999.500,00	999.500,00	100,00
526	2	CONTRIBUTO MINISTERO MESSA IN SICUREZZA RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE COSTE LANCIANO LEGGE 145/18 ART.1 C.139 CAP U 2526/2	999.500,00	999.500,00	100,00
526	3	CONTRIBUTO MINISTERO MESSA IN SICUREZZA RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE SAN GIOVANNI LEGGE 145/18 ART.1 C.139 CAP U 2526/3	999.500,00	999.500,00	100,00
526	4	CONTRIBUTO MINISTERO MESSA IN SICUREZZA RISCHIO IDRAULICO ROSETO ZONA SUD - VIA SENECA- VIA COSTANTINO- VIA CLAUDIO- VIA MARCANTONIO - VIA CATULLO CONTR.MIN LEGGE 145/18 ART.1 C.139 CAP U 2526	999.500,00	999.500,00	100,00
527	0	CONTRIBUTO REGIONE RIPARAZIONE SCOGLIERE COLOGNA G.R. 205/2021 CAP U 2527	500.000,00	500.000,00	100,00
536	0	RICAVO CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CAP U 2732/2	58.900,00	58.777,98	99,79
556	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO GIOCHI INCLUSIVI DA INSTALLARE NEI PARCHI GIOCO PUBBLICI CAP U 2625	8.331,12	8.249,27	99,02
595	0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER OPERAZIONE AUTOPORTO RIF. CAP. 2893	0,00	300,00	0,00
Arh.Ciarallo Fabio - Dirigente Settore II - LL.PP.			6.461.923,42	6.296.052,84	97,43

Obiettivi di spesa 2021

80	0	FITTO LOCALI PER UFFICI COMUNALI	26.797,12	26.152,92	97,60
83	0	SPESE SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	28.300,00	27.799,98	98,23
83	9	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - MECCANICA - ELETTRICA - CARROZZERIA	2.503,00	2.500,21	99,89
83	10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	505,60	500,00	98,89
103	1	SPESE CONTRATTUALI - REGISTRO - TRASCRIZIONE A CARICO COMUNE PER CONTRATTO ARENA 4PALME	16.000,00	16.000,00	100,00
168	0	FORMAZIONE PROF./MISSIONI/VIAGGI PERSONALE TECNICO LL.PP.	500,10	411,50	82,28
183	0	SPESE PER L'UFFICIO TECNICO	3.000,00	2.999,63	99,99
183	1	CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 14001	19.938,00	19.910,59	99,86
195	0	SUPPORTO UFFICIO MANUTENZIONI	154.412,70	153.912,70	99,68
199	9	MANUTENZIONE MECCANICA - ELETTRICA CARROZZERIA UFF LLPP	9.010,80	9.010,80	100,00
199	10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI UFF LL.PP.	3.053,66	2.500,00	81,87
344	1	ASSICURAZIONI RCT/O - GRANDI RISCHI - PATRIMONIALE E LEGALE	63.948,79	63.820,63	99,80
527	9	MANUTENZIONE MECCANICA - ELETTRICA CARROZZERIA AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	7.008,40	7.008,40	100,00
527	10	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	2.252,70	2.000,00	88,78
1302	1	SPESE AUTONOMA SISTEMAZIONE FINANZIATA DA CONTR. REGIONALE CAP E 168/1	61.400,06	60.900,00	99,19
1416	0	SPESE DIVERSE PER I CIMITERI	2.013,06	2.007,00	99,70
1416	1	SPESE SERVIZIO CIMITERIALE POLIZIA MORTUARIA (TUMULAZIONI ED ESUMAZIONI) CAP E 312/1	31.300,00	31.300,00	100,00
1417	0	SPESE PER SERVIZI CIMITERI - RECUPERO SALME	2.002,40	1.985,41	99,15
1574	0	SPESE DIVERSE PER LA NETTEZZA URBANA	10.565,14	2.061,80	19,52
1575	0	SPESE PER SERVIZI DIVERSI N.U.	2.932,52	2.148,80	73,27
1576	0	SPESE DIVERSE PER GLI AUTOMEZZI NETTEZZA URBANA	10.000,00	9.477,55	94,78
1577	0	SPESE PER SERVIZI AUTOMEZZI N.U.	4.259,11	4.259,11	100,00
1577	9	MANUTENZIONE MECCANICA - ELETTRICA CARROZZERIA AUTOMEZZI NETTEZZA URBANA	10.012,00	10.011,98	100,00
1577	10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI NETTEZZA URBANA	1.301,56	1.000,00	76,83
1580	0	SPESE DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI	46.004,60	45.383,92	98,65
1584	0	SPESE PER LA RACCOLTA, TRASPORTO, DISCARICA RIFIUTI - COMPENSO CONC. RISCOSSIONE TARSU	4.963.365,65	4.963.329,29	100,00
1584	2	SPESE COMMISSIONE GARA RACCOLTA RIFIUTI	2.500,00	2.500,00	100,00
1584	3	SPESE PER LA RACCOLTA, TRASPORTO, DISCARICA RIFIUTI - COVID 2019	147.375,14	147.375,14	100,00
1585	0	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO AGIR L.R.36/2013 GESTIONE RIFIUTI INTEGRATI	7.901,58	7.900,00	99,98
1628	0	SPESE VARIE AMBIENTE	202,24	38,30	18,94
1666	1	DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE FINANZIATO DA ONERI LEGGE 10/77	50.060,01	47.163,10	94,21
1730	0	SPESE TERRITORIO/AMBIENTE/GIARDINI	5.000,00	4.115,00	82,30
1731	0	SPESE PER SERVIZI GIARDINI / PARCHI / AMBIENTE	5.006,01	3.950,80	78,92
1731	9	MANUTENZIONE MECCANICA - ELETTRICA CARROZZERIA AUTOMEZZI SPESE PER SERVIZI GIARDINI / PARCHI / AMBIENTE	5.006,00	5.006,00	100,00
1731	10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI GIARDINI / PARCHI / AMBIENTE	1.952,34	1.000,00	51,22
1936	0	FITTO LOCALI PER UFFICI CENTRO PER L'IMPIEGO	37.920,45	34.059,24	89,82
1938	0	SPESE PER SERVIZI CENTRO PER L'IMPIEGO	202,24	202,24	100,00

1938	5	SPESE PER SERVIZI CENTRO PER L'IMPIEGO - GAS	3.522,72	3.522,63	100,00
2005	0	SPESE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (SERVIZI)	13.064,28	13.000,00	99,51
2005	2	CANONE FINANZA PRIVATA PROJECT ILLUMINAZIONE PUBBLICA	374.000,00	373.513,80	99,87
2005	9	MANUTENZIONE MECCANICA - ELETTRICA CARROZZERIA AUTOMEZZI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2.000,00	2.000,00	100,00
2005	10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	480,58	300,00	62,42
2008	0	SPESE PER LA VIABILITA' INTERNA ED ESTERNA (ART. 208 D.208/9	32.006,40	32.004,36	99,99
2010	0	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE (ART. 208 d. LGS. 285/92)	586,51	575,38	98,10
2025	2	SPESE STRAORDINARIE PER EVENTI METEOROLOGICI III DECADE FEB.2019 DPCM 27/2/2019 FINANZIATE DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP E 180/2	180.561,42	180.561,42	100,00
2120	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONNESSI AL TURISMO AL RECUPERO DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI - FINANZIATO DA IMPOSTA DI SOGGIORNO CAP E 70	68.500,00	68.499,99	100,00
2121	0	POSIZIONAMENTO TUBI A MARE E PULIZIA SPIAGGE	16.000,00	16.000,00	100,00
2124	0	SPESE PER SERVIZI INERENTI LA VIABILITA'	34.004,80	33.653,00	98,97
2124	10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI INERENTI LA VIABILITA'	1.601,92	800,00	49,94
2124	11	manutenzione meccanica - ELETTRICA CARROZZ. AUTOMEZZI STRADE	5.000,00	5.000,00	100,00
2166	0	SPESE PER IL MERCATO COPERTO	252,80	252,80	100,00
2319	0	SICUREZZA IN SPIAGGIA - SALVAMENTO e PULIZIA SPIAGGE LIBERE	25.000,00	25.000,00	100,00
2432	1	QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE ASMEL	6.438,54	6.438,54	100,00
2498	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA/ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE D.LGS 81/2008 CAP. E 601/1 monetizzazione - indennizzi	3.806,40	3.806,40	100,00
2498	92	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA/ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE CAP. E 601/1	36.241,61	0,00	0,00
2499	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI FINANZIATA DA ONERI LEGGE 10/77 CAP E 600	29.802,72	28.609,00	95,99
2525	0	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO ZONA SPORTIVA - VIA SECCHIA- VIA VERONESE CONTR. MINISTERO CAP E 525	389.707,92	389.707,92	100,00
2525	2	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FOSSO PAGLIARE C.DA SANTA LUCIA CONTR. MINISTERO CAP E 525/2	294.555,32	294.555,32	100,00
2525	3	MITIGAZIONE RISCHIO IDROLOGICO CIRCONV.FRAZ.MONTEPAGANO - VIA LIBECCIO DI COLOGNA PAESE CONTR. MINISTERO CAP E 525/3	286.226,96	286.226,96	100,00
2525	4	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZ.COLOGNA SPIAGGIA CONTR. MINISTERO CAP E 525/4	420.641,72	420.641,72	100,00
2525	5	DISSESTO PER INSTABILITA' PENDII LOC. BELSITO CONTR. MINISTERO CIPE 32/15 CAP E 525/5	18.910,38	18.910,38	100,00
2525	90	F.P.V. MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO ZONA SPORTIVA - VIA SECCHIA- VIA VERONESE CONTR. MINISTERO CAP E 525	560.000,00	0,00	0,00
2525	91	F.P.V. MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO ZONA PINETA- VIA DE AMICIS- VIA GIOTTO CONTR. MINISTERO CAP E 525/1	884.385,23	0,00	0,00
2525	92	F.P.V. MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FOSSO PAGLIARE C.DA SANTA LUCIA CONTR. MINISTERO CAP E 525/2	705.444,68	0,00	0,00
2525	93	F.P.V. MITIGAZIONE RISCHIO IDROLOGICO CIRCONV.FRAZ.MONTEPAGANO - VIA LIBECCIO DI COLOGNA PAESE CONTR. MINISTERO CAP E 525/3	684.801,54	0,00	0,00
2525	94	F.P.V. MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZ.COLOGNA SPIAGGIA CONTR. MINISTERO CAP E 525/4	526.227,93	0,00	0,00

2525	95	F.P.V. DISSESTO PER INSTABILITA' PENDII LOC. BELSITO CONTR. MINISTERO CIPE 32/15 CAP E 525/5	83.930,74	0,00	0,00
2526	50	F.P.V. MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO CAPOLUOGO VIA PATINI - VIA ACCOLLE CONTR. MINISTERO CAP E 526	999.500,00	0,00	0,00
2526	51	F.P.V. MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO GRAZIONE DI PIANE TORDINO CONTR. MINISTERO CAP E 526/1	999.500,00	0,00	0,00
2526	52	F.P.V. MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE DI COSTE LANCIANO CONTR. MINISTERO CAP E 526/2	999.500,00	0,00	0,00
2526	53	F.P.V. MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE SAN GIOVANNI CONTR. MINISTERO CAP E 526/3 LEGGE 145/2018	999.500,00	0,00	0,00
2526	54	F.P.V. MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO ZONA SUD VIA SENECA-VIA COSTANTINO-VIA CLAUDIO-VIA CATULLO - VIA MARCANTONIO CONTR. MINISTERO CAP E 526/4 LEGGE 145/2018	999.500,00	0,00	0,00
2527	0	RIPARAZIONE SCOGLI E FRANGIFLUSSI COLOGNA CONTR. REGIONE CAP E 527	44.892,43	44.892,43	100,00
2527	50	F.P.V. RIPARAZIONE SCOGLI E FRANGIFLUSSI COLOGNA CONTR. REGIONE CAP E 527	455.107,57	0,00	0,00
2570	4	III LOTTO RISTRUTTURAZIONE FABB. DA DIBIRE A CASERMA GUARDIA DI FINANZA DEVOLUZIONE MUTUO POS. 6010620 CASSA DDPP CAP E 652/24	60.502,41	60.502,41	100,00
2570	94	F.P.V. III LOTTO RISTRUTTURAZIONE FABB. DA DIBIRE A CASERMA GUARDIA DI FINANZA DEVOLUZIONE MUTUO POS. 6010620 CASSA DDPP CAP E 652/24	1.486,37	0,00	0,00
2625	0	ACQUISTO GIOCHI PER PARCHI PUBBLICI C.R. CAP E 556	8.331,12	8.249,27	99,02
2676	6	VILLA COMUNALE LAVORI ADEGUAMENTO IMMOBILE A COVID E RISARCIMENTO DANNI	35.000,00	35.000,00	100,00
2676	7	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI FIN. DA PNERI LEGGE 10/77	4.453,00	4.453,00	100,00
2676	50	F.P.V. MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI FIN. DA PNERI LEGGE 10/77	25.547,00	0,00	0,00
2732	2	SISTEMAZIONE CIMITERO ROSETO CAP E 536	58.900,00	58.777,98	99,79
2732	9	CIMITERO ROSETO IV LOTTO II STRALCIO MUTUO CASSA DDPP CAP E 652/6	2.650,00	2.650,00	100,00
2732	99	F.P.V. CIMITERO ROSETO IV LOTTO II STRALCIO MUTUO CASSA DDPP CAP E 652/6	9.313,83	0,00	0,00
2749	90	F.P.V. INTERVENTO PER IL DOPO DI NOI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED.CASA ROSA CONTR. REGIONE DGR627/19 CAP E 497	59.629,12	0,00	0,00
2756	0	PAR FSC 2007-2013 CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI PROGRAMMA FINANZIATO DA REGIONE (250.000) CAP E 555/40 E CAP E 652/42 (107.143)	113.756,10	113.756,10	100,00
2756	2	PAR -FSC 2007-2013 CENTRI DEL RIUSO PROGRAMMA FINANZIATO DA REG. ABRUZZO (100.000) E 555/41 CAP E 652/41(42.858)MUTUO CASSA	15.188,80	15.188,80	100,00
2756	3	MESSA IN SICUREZZA DISCARICA PUBBLICA DISMESSA FIUME VOMANO C. REGIONALE CAP E 555/43	24.109,08	0,00	0,00
2756	90	F.P.V. PAR FSC 2007-2013 CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI PROGRAMMA FINANZIATO DA REGIONE (250.000) CAP E 555/40 E CAP E 652/42 (107.143)	221.382,26	0,00	0,00
2756	92	F.P.V. PAR -FSC 2007-2013 CENTRI DEL RIUSO PROGRAMMA FINANZIATO DA REG. ABRUZZO (100.000) E 555/41 CAP E 652/41(42.858)MUTUO CASSA	118.154,96	0,00	0,00
2780	1	INVESTIMENTI PER IL VERDE PUBBLICO E GIARDINI/TERRITORIO	72.114,47	45.628,83	63,27
2788	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE SOCIALI CAP E 480 DPCM 17/07/2020	102.220,77	102.193,30	99,97
2788	50	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE SOCIALI CAP E 480 DPCM 17/07/2020	513,99	0,00	0,00
2789	0	INTERVENTO STRAORDINARIO CAMPO CALCIO FONTE DELL'OLMO CHIUSURA LAVORI	17.600,00	17.600,00	100,00

2790	3	INTERVENTO STRAORDINARIO CAMPO CALCIO SANTA LUCIA MUTUO ICS VEDI CAP E 652/3	10.018,51	10.018,51	100,00
2790	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE - PARCHI E PINETE CAP E 522/1	2.089,30	2.089,30	100,00
2791	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' CAP E 522/1	120.000,00	120.000,00	100,00
2791	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI CAP E 522/1	93.027,12	93.027,12	100,00
2791	3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE - ILLUMINAZIONE - CAP E 522/2	218,00	218,00	100,00
2831	0	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA THAUERO C.R. L.R.40/2017 CAP E 498	99.991,04	0,00	0,00
2834	2	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDE LUNGOMARE ROMA 1 LOTTO MUTUO CASSA DDPP CAPE 652/31	1.000,00	1.000,00	100,00
2834	7	SISTEMAZIONE CICLABILE E IMPIANTO VIDEO SORVEGLIANZA VENDITA TERRENO CAP E 522/1	72.878,89	72.878,89	100,00
2834	93	F.P.V. SISTEMAZIONE MARCIAPIEDE LUNGOMARE ROMA 1 LOTTO MUTUO CASSA DDPP CAPE 652/31	157.869,39	0,00	0,00
2834	95	F.P.V. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE SANTA LUCIA MUTUO CASSA DDPP CAPE 652/34	131.422,34	0,00	0,00
2838	2	INVEST.REL.SISTEMAZIONE SEGNALETICA E VIDEOSORVEGLIANZA	5.008,00	4.567,18	91,20
2838	3	INVEST.REL.VIDEOSORVEGLIANZA	3.870,07	2.463,67	63,66
2838	90	F.P.V. INVEST.REL.SISTEMAZIONE SEGNALETICA E VIDEOSORVEGLIANZA	20.000,00	0,00	0,00
2839	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FIN. ONERI LEGGE 10/77	2.023,54	0,00	0,00
2839	50	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FIN. ONERI LEGGE 10/77	12.976,46	0,00	0,00
2890	0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE SPRARR ROSETO VIA PELLICO FONDI EU PON CAP E 523	79.649,89	79.649,89	100,00
2890	1	SISTEMAZIONE EDIFICI SCOLASTICI ADEGUAMENTO ANTI COVID 19 FONDI EU PON CAP E 523/1	3.985,80	3.985,80	100,00
2890	90	F.P.V. LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE SPRARR ROSETO VIA PELLICO FONDI EU PON CAP E 523	184.155,11	0,00	0,00
2900	8	RIPASCIMENTO ARENILI PER LA MESSA IN SICUREZZA TRATTI PER EROSIONE EVENTI NOV.19 C.R. CAP E 554/8	110.000,00	110.000,00	100,00
2901	0	RISTRUTTURAZIONE PONTILE CONTRIBUTO REGIONALE CAP E 554/1	434.907,67	434.907,67	100,00
2901	90	F.P.V. RISTRUTTURAZIONE PONTILE CONTRIBUTO REGIONALE CAP E 554/1	510.009,88	0,00	0,00
2908	90	F.P.V. INCARICO RILIEVI SISMICI SCUOLE FINANZIATO DA AVANZO INVESTIMENTI	30.451,20	0,00	0,00
2915	90	F.P.V. PROJECT ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZIATO DA CAPITALE PRIVATO CAP E 580	2.656.056,86	0,00	0,00
		Arch.Fabio Ciarallo - Dirigente Settore II - LL.PP.	22.623.178,45	9.368.979,81	41,41

Obiettivi strategici 2021

C.R. Settore II - Arch. Fabio Ciarallo

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Attuazione di interventi come da programma OO.PP., anche mediante incarichi di progettazione/collaborazioni esterne in base ai mezzi finanziari acquisiti.	5	Obiettivi previsti dalla Delibera consiliare n. 8 del 16/03/2021	0 2 4 6 8	5	
2.	Predisposizione aggiudicazione gara raccolta smaltimento e trasporto rifiuti	5	Tempi di attivazione entro il 30/06/2021	0 2 4 6 8	5	
3.	Istituzione, regolamentazione e gestione del Canone Unico Patrimoniale	5	Tempi di attivazione entro il 31/05/2021	0 2 4 6 8	4	

4.	Conclusione procedura affidamento Impianti sportivi Polivalenti del territorio
5.	Bando per concessione Palasport Comunale
6.	Adozione variante rigenerazione urbana
7.	Adozione variante servizi Vincoli
8.	"Intercettare" fondi dissesto idrogeologico di "circa euro cinque milioni" (II tranche)
9.	Con riferimento alle frazioni di Montepagano eseguire Progetto esecutivo (contro dissesto idrogeologico)
10.	Con riferimento alle frazioni di Cologna eseguire Progetto esecutivo (contro dissesto idrogeologico)

Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)

5	Tempi di attivazione entro il 31/05/2021
5	Tempi di attivazione entro il 31/05/2021
5	Tempi di attivazione entro il 31/05/2021
5	Tempi di attivazione entro il 31/05/2021
5	Tempi di attivazione entro il 31/05/2021
5	Tempi di attivazione entro il 31/05/2021
5	Tempi di attivazione entro il 31/05/2021
50	

0 2 4 6 8	4
0 2 4 6 8	4
0 2 4 6 8	4
0 2 4 6 8	4
0 2 4 6 8	5
0 2 4 6 8	5
0 2 4 6 8	5
Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)	45

max 56

Valutazione comportamenti 2021

C.R. Settore II - Arch. Fabio Ciarallo

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	7
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	7,20
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10	Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)	22,2 Max 24

Valutazione Totale 2021

C.R. Settore II - Arch. Fabio Ciarallo

Punteggio totale obiettivi	45	Punteggio totale comportamenti	22,20
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	80,35% = *50%=40,17	Punteggio pesato obiettivi B	92,5% *10%=9,25
Strategicità obiettivi	0 - 1 2 - 4 6 - 8	3,1 media	
Punteggio totale strategicità obiettivi	31		
Peso % strategicità degli obiettivi	40	31:80=x:40 x= 15,5	
Punteggio finale A+B+C	64,92	=40,17+9,25+15,5	
Valutazione obiettivi: 80,35%			
Obiettivi di entrata realizzati al 97,43%			
Obiettivi di spesa realizzati al 41,41%			
Valutazione comportamento: 92,5%			
VALUTAZIONE FINALE 64,92%			

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

SETTORE III Finanziario

N.	SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO	STATUS	DATA VERIFICA	NOTE
1	III settore	Crisucci	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (N. 3 Agenti di Polizia Municipale)	Predisposizione bando entro Novembre '21.Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Con Atto della G.C. n. 288 del 16/12/2021 la nuova amministrazione ha variato la programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 ed in particolare ha optato per prorogare i 4 Vigili a T.D. fino al 31/03/2022 e far partire i concorsi a T.I. per l'assunzione di n. 3 Vigili Urbani a far dal 01/04/2022.
2	III settore	Crisucci	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (Istruttore Direttivo Amministrativo – Settore I Biblioteca – Sport - Turismo e Cultura)	Predisposizione bando entro Novembre '21.Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Con Atto della G.C. n. 288 del 16/12/2021 la nuova amministrazione ha variato la programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 ed in particolare ha eliminato l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - Bibliotecario.
3	III settore	Crisucci	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (Settore I Urbanistica – N.1 Architetto/Ingegnere)	Predisposizione bando entro Novembre '21.Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, di n. 1 istruttore direttivo tecnico ingegnere/architetto, cat. D posizione economica D1 da assegnare al settore i urbanistica - approvazione bando - Determinazione III Settore - Finanziario n. 149 RG. 1270 del 27/12/2021.
4	III settore	Crisucci	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (n. 6 Agenti Polizia Municipale Stagionali a 4 mesi)	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Assunti, obiettivo concluso (assunti 5 su 6)
5	III settore	Crisucci	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ART. 110 – D.LGS. 267/2000 (Settore I Urbanistica – N.1 Dirigente Architetto/Ingegnere)	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Obiettivo concluso
6	III settore	Crisucci	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (Settore II Tecnico – Convenzione A Scavalco Condiviso Dirigente Tecnico)	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Obiettivo concluso
7	III settore	Crisucci	ORGANIZZAZIONE GIORNATA FORMATIVA PER I DIPENDENTI IN MATERIA DI “LENOVITA’ DELLA MANOVRA 2021”	Almeno 10 partecipanti. Tempi di attivazione entro il 30/09/2021		23/2/2022	Obiettivo concluso
8	III settore	Crisucci	DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Obiettivo concluso
9	III settore	Crisucci	LAVORO AGILE – POLA	Tempi di attivazione entro il 31/07/2021		23/2/2022	Obiettivo concluso
10	III settore	Crisucci	PROTOCOLLO CONCORSI DIGITALI	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Effettuati già due concorsi digitali, e verrà fatto anche per i successivi concorsi fino a fine anno. Entro l'esercizio sono stati effettuati ulteriori tre concorsi con l'attuazione del protocollo digitale.

Obiettivi di entrata 2021

67	0	FONDO DI SOLIDARIETA' ART. 2, C. 3, D. LGS. 23/2011	2.549.972,00	2.544.662,58	99,79
85	0	CONTR.DIVERSI DALLO STATO (ICI/IMU 1^ CASA - IMMOBILI PROPRIETA' - 5 PER MILLE ...)	248.959,34	242.010,86	97,21
85	1	CONTRIBUTO STATO CRITICITA' GETTITO IMU - TASI ART. 1 COMMA 20 LEGGE 208/2015	174.259,83	172.729,23	99,12
104	0	CONTRIBUTO MINISTERO MINORI ENTRATE DA COVID 19 DL 34/2020 - ART.180 IMPOSTA SOGGIORNO	66.146,72	94.164,63	142,36
105	0	CONTRIBUTO MINISTERO MINORI ENTRATE DA COVID 19 DL 34/2020 - ART.177 IMU ALGERGHI	90.803,26	90.803,26	100,00
105	1	CONTRIBUTO MINISTERO MINORI ENTRATE DA COVID IMU PARTITE IVA DECRETO SOSTEGNI 41/2021	78.532,31	78.532,31	100,00
106	0	CONTRIBUTO MINISTERO MINORI ENTRATE DA COVID 19 DL 34/2020 - ART.181 TOSAP	32.537,14	65.074,28	200,00
107	0	FONDONE CONTRIBUTO MINISTERO COVID 19 EX AR. 106 DL 34/2020 -	249.618,71	249.619,16	100,00
108	0	FONDO EX ART. 52 COMMA 1 DL 73/2021 - LEGGE 106/2021 A COPERTURA DISAVANZO DA FAL	1.018.132,00	1.018.132,00	100,00
109	0	DALLO STATO PER RACCOLTA, RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI SCUOLE (D.L. 248/2007, ART. 33-BIS)	24.927,10	25.018,16	100,37
413	0	INTERESSI ATTIVI SU PRESTITI	101,12	0,00	0,00
420	0	INTERESSI SU CREDITI DIVERSI E DEPOSITI BANCARI	101,12	9,48	9,38
450	0	A.T.O.-RIMBORSO ONERI AMMORTAMENTO MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	179.307,72	0,00	0,00
454	0	RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	1.000,00	479,63	47,96
455	0	RECUPERI PER INTROITI DIVERSI	105.900,00	167.807,28	158,46
456	0	PROVENTI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	2.690,00	2.690,00	100,00
462	0	CREDITO D'IMPOSTA IVA - Split payment COMMERCIALE CAP U 358	220.000,00	236.254,08	107,39
467	0	RECUPERO SOMME SPESE LEGALI CONTENZIOSO TRIBUTARIO E CONTRIBUTO 2% CONCESSIONARIO PER RECUPERO ICI	4.000,00	4.022,41	100,56
		Dott.ssa Antonietta Crisucci - Dirigente Settore III - Fianziario	5.046.988,37	4.992.009,35	98,91

Obiettivi di spesa 2021

1	2	DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE _ STERILIZZAZIONE POSTE DA RIACCERTAMENTO	183.199,61	0,00	0,00
1	3	DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE _ STERILIZZAZIONE ANTICIPO LIQUIDITA L.35-2013	1.018.132,00	0,00	0,00
3	0	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO SEGR. PARTICOLARE OO.II.	69.650,71	68.838,20	98,83
3	1	COMPENSO UFFICIO LEGALE CAP E 470/2	46.762,35	5.340,55	11,42
4	0	ONERI DIRETTI PERS. A TERMINE (ADDETTO STAMPA E CAPO DI GABI	52.561,35	42.453,41	80,77
5	1	ONERI RIFLESSI PERS. DI RUOLO SEGR. PARTICOLARE OO.II.	18.849,06	18.381,73	97,52
5	2	ONERI RIFLESSI PERS. A TERMINE (ADDETTO STAMPA-CAPO DI GABIN	16.048,35	12.815,35	79,85
6	1	IRAP PERSONALE DI RUOLO SEGRETARIE PARTICOLARE OO,II,	1.908,00	1.837,67	96,31
6	2	IRAP PERSONALE A TERMINE ADDETTO STAMPA E CAPO DI GABINETTO	4.980,69	3.666,86	73,62
18	0	COMPENSO AI REVISORI-NUCLEO VALUTAZIONE	81.016,20	80.821,05	99,76
20	1	INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	22.804,80	22.804,80	100,00
23	0	IRAP SU INDENNITA' DI CARICA E PRESENZE AMM.RI	19.857,14	19.759,54	99,51
24	0	RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AMM.RI COM.LI	500,00	0,00	0,00
26	0	ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO AMM.RI COM.LI	16.000,00	13.163,94	82,27
27	2	SERVIZI DIVERSI ORGANI ISTITUZIONALI-PERIODICO COMUNALE - RASSEGNA STAMPA - TELEFONIA FISSA	606,73	606,73	100,00
27	3	SERVIZI DIVERSI ORGANI ISTITUZIONALI-PERIODICO COMUNALE - RASSEGNA STAMPA - TELEFONIA MOBILE	6.572,87	6.572,87	100,00
28	3	SPESE UTENZE TELEFONICHE UFFICI SUPPORTO ORGANI ISTITUZ. - TELEFONIA MOBILE	404,48	404,48	100,00
30	0	SEPESE PER SERVIZI DI RAGIONERIA e PROGRAMMAZIONE COMUNITARI	3.500,00	1.211,51	34,61
30	2	SEPESE PER SERVIZI DI RAGIONERIA e PROGRAMMAZIONE COMUNITARI - TELEFONIA FISSA	2.022,42	2.022,42	100,00
31	0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (EX CAP. 2471)	10.000,00	0,00	0,00
40	0	ONERI DIRETTI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	364.429,49	358.143,42	98,28
40	50	F.P.V. ONERI DIRETTI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	1.012,68	0,00	0,00
42	0	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO AREA ECONO-FINANZIARIA (03)	207.749,04	187.518,27	90,26
42	50	F.P.V. ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO AREA ECONO-FINANZIARIA (03)	40.000,00	0,00	0,00
45	0	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI E FISCALITA' (04)	252.663,12	243.737,70	96,47
45	10	F.P.V. STIPENDI PERSONALE TRIBUTI E FISCALITA' (04)	59.247,95	0,00	0,00
46	0	STIPENDI SERVIZI DEMOGRAFICI	90.246,75	80.174,23	88,84
46	1	Rilevazione ISTAT VEDI CAP E 470/1	4.641,69	350,39	7,55
46	91	F.P.V. Rilevazione ISTAT VEDI CAP E 470/1	7.447,60	0,00	0,00
49	1	IRAP PERSONALE AMM.VO	25.152,72	24.770,13	98,48
49	2	IRAP PERSONALE DI RUOLO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	13.641,46	13.614,10	99,80
49	3	IRAP PERSONALE TRIBUTI/FISCALITA'	24.381,50	17.916,27	73,48
49	4	IRAP PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	9.625,67	6.623,61	68,81
49	52	F.P.V. IRAP PERSONALE DI RUOLO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	5.000,00	0,00	0,00
50	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE AMMINISTRATIVO	97.560,24	93.510,41	95,85
50	90	F.P.V. ONERI RIFLESSI PERSONALE AMMINISTRATIVO	2.295,63	0,00	0,00
51	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO AREA ECONOMICO FIN (03)	61.518,01	54.916,27	89,27

51	90	F.P.V. ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO AREA ECONOMICO FIN (03)	3.121,87	0,00	0,00
53	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE TRIBUTI E FISCALITA'	84.207,63	67.477,17	80,13
53	90	F.P.V. ONERI RIFLESSI PERSONALE TRIBUTI E FISCALITA'	8.000,00	0,00	0,00
54	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	32.864,66	23.051,94	70,14
58	1	FORMAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	400,00	332,00	83,00
59	1	FORMAZIONE PROF./MISSIONI/VIAGGI AREA ECO.FIN(03)	2.000,00	2.000,00	100,00
59	2	FORMAZIONE PROF/MISSIONI/VIAGGI PERSONALE TRIBUTI/FISCALITA'	3.000,00	2.023,80	67,46
82	0	SPESE SERVIZI GENERALI - ACQUISTI BENI	3.674,00	3.674,00	100,00
83	1	SERVIZI GENERALI - ENERGIA ELETTRICA	44.999,99	44.999,99	100,00
83	2	SPESE SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TELEFONIA FISSA	6.067,27	6.067,27	100,00
83	3	SPESE SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - TELEFONIA MOBILE	101,12	0,00	0,00
83	4	SPESE SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACQUA	5.056,06	5.056,06	100,00
83	5	SPESE SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - GAS	15.168,18	15.168,16	100,00
83	6	SPESE SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE POSTALI	30.000,00	30.000,00	100,00
83	7	Spese gestione servizio di tesoreria	10.012,00	10.010,78	99,99
84	0	MENSA PERSONALE	36.000,00	35.443,20	98,45
87	0	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI COMUNALI	697,74	455,75	65,32
92	0	SERVIZI RELATIVI A MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO -MANUTENZ. APPARECCHIATURE INFORMATICHE/PROCEDURE ECC...ABB. ON-LINE	21.928,81	21.928,81	100,00
92	1	MANUTENZIONE IMPIANTI INFORMATICI	113.017,30	112.953,26	99,94
94	0	SPESE ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E MATERIALE CONSUMO	10.000,00	9.352,22	93,52
96	0	SPESE ACQUISTO TESTI LEGISLATIVI, RIVISTE ECC....ON-LINE E CARTACEO	4.054,87	2.300,00	56,72
97	0	SERVIZIO ASSISTENZA FINANZIAMENTI EUROPEI	2.000,00	2.000,00	100,00
100	0	QUOTA ASSOCIATIVA ANCI / ARDEL/ ECC...	5.561,66	4.817,05	86,61
118	0	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	12.190,00	11.500,00	94,34
150	0	ONERI DIRETTI PERSONALE TECNICO DI RUOLO LL.PP.	122.392,01	117.674,03	96,15
150	1	2% EX MERLONI PER RUP - CAP E 470	13.656,55	10.988,34	80,46
150	90	F.P.V. ONERI DIRETTI PERSONALE TECNICO DI RUOLO LL.PP.	20.000,00	0,00	0,00
150	91	F.P.V. 2% EX MERLONI PER RUP - CAP E 470	1.345,45	0,00	0,00
151	0	ONERI DIRETTI PERSONALE TECNICO DI RUOLO URB. E EDIL. PRIV.	171.138,96	170.592,09	99,68
151	50	F.P.V. ONERI DIRETTI PERSONALE TECNICO DI RUOLO URB. E EDIL. PRIV.	67.955,51	0,00	0,00
156	1	IRAP PERSONALE TECNICO DI RUOLO LL.PP.	11.868,13	10.002,25	84,28
156	3	IRAP PERSONALE TECNICO DI RUOLO URB. E EDILIZIA PRIVATA	17.374,61	12.771,99	73,51
156	91	F.P.V. IRAP PERSONALE TECNICO DI RUOLO LL.PP.	18.000,00	0,00	0,00
160	0	ONERI RIFL. PERSONALE TECNICO DI RUOLO LL.PP.	45.863,04	40.047,28	87,32
160	90	F.P.V. ONERI RIFL. PERSONALE TECNICO DI RUOLO LL.PP.	19.243,03	0,00	0,00
162	0	ONERI RIFL. PERSONALE TECNICO DI RUOLO URB. E EDILIZIA PRIV	61.940,77	51.712,81	83,49
162	90	F.P.V. ONERI RIFL. PERSONALE TECNICO DI RUOLO URB. E EDILIZIA PRIV	24.338,07	0,00	0,00
169	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PROGETTAZIONE LL.PP.	19.324,92	19.324,92	100,00
184	0	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI COMUNALI	2.325,79	2.314,79	99,53
190	0	DEBITI FUORI BILANCIO SPESE CORRENTI	57.180,00	55.406,22	96,90
190	1	DEBITO FUORI BILANCIO SENTENZE - FONDO CONTENZIOSO	198.100,00	198.096,87	100,00

199	1	SPESE PER SERVIZI LL.PP. - ENERGIA ELETTRICA	2.831,40	2.831,40	100,00
199	3	SPESE PER SERVIZI LL.PP. - TELEFONIA MOBILE	606,73	606,73	100,00
202	3	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA -URBANISTICA ED ALTRI SERV URBANISTICA E.P. - TELEFONIA MOBILE	404,48	0,00	0,00
358	0	IVA A DEBITO SPLIT COMMERCIALE CAP E 462	80.016,00	45.913,77	57,38
500	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI POLIZIA URBANA	316.631,36	302.704,92	95,60
500	1	STRAORDINARIO AL PERSONALE DI POLIZIA URBANA X COVID 19 CAP E 102	9.608,75	9.608,67	100,00
504	0	ONERI DIRETTI PERSONALE A TERMINE P.M./LSU	67.187,93	61.809,09	91,99
508	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE POLIZIA URBANA	90.546,22	86.960,25	96,04
508	1	PERSONALE POLIZIA URBANA FONDO PERSEO FINANZIATO DA SANZIONI C.STRDA 208	14.000,00	7.000,00	50,00
509	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE POLIZIA URBANA A TERMINE	21.252,69	18.988,63	89,35
517	1	IRAP PERSONALE POLIZIA URBANA	35.228,74	31.084,60	88,24
522	1	SPESE PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE - ENERGIA ELETTRICA	5.501,10	5.501,10	100,00
522	2	SPESE PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE - TELEFONIA FISSA	2.800,56	2.800,56	100,00
522	3	SPESE PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE - TELEFONIA MOBILE	300,06	300,06	100,00
522	4	SPESE PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUA	1.400,28	1.400,28	100,00
522	5	SPESE PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE - GAS	2.700,54	2.700,54	100,00
528	0	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI P.M.	586,51	469,32	80,02
540	0	INTERESSI PASSIVI PRESTITI SERVIZI POLIZIA LOCALE	8.717,59	8.717,59	100,00
649	1	SPESE PER SERVIZI SCUOLE MATERNE - ENERGIA ELETTRICA	11.123,33	11.123,33	100,00
649	2	SPESE PER SERVIZI SCUOLE MATERNE - TELEFONIA FISSA	2.831,40	2.831,40	100,00
649	4	SPESE PER SERVIZI SCUOLE MATERNE - ACQUA	12.235,67	12.235,67	100,00
649	5	SPESE PER SERVIZI SCUOLE MATERNE - GAS	18.638,75	18.638,75	100,00
656	0	INTERESSI PASSIVI PRESTITI SCUOLA	18.942,51	18.942,51	100,00
693	1	SPESE PER SERVIZI ISTRUZIONE PRIMARIA - ENERGIA ELETTRICA	40.000,00	40.000,00	100,00
693	2	SPESE PER SERVIZI ISTRUZIONE PRIMARIA - TELEFONIA FISSA	8.999,79	8.999,79	100,00
693	4	SPESE PER SERVIZI ISTRUZIONE PRIMARIA - ACQUA	11.168,29	11.168,29	100,00
693	5	SPESE PER SERVIZI ISTRUZIONE PRIMARIA - GAS	65.000,00	65.000,00	100,00
702	0	INTERESSI PASSIVI PER L'ISTRUZIONE PRIMARIA	49.885,69	49.885,69	100,00
733	1	SPESE PER SERVIZI ISTRUZIONE SECONDARIA - ENERGIA ELETTRICA	17.595,09	17.595,09	100,00
733	2	SPESE PER SERVIZI ISTRUZIONE PRIMARIA - TELEFONIA FISSA	3.235,88	3.235,88	100,00
733	4	SPESE PER SERVIZI ISTRUZIONE PRIMARIA - ACQUA	2.725,87	2.725,87	100,00
733	5	SPESE PER SERVIZI ISTRUZIONE SECONDARIA - GAS	30.336,37	30.336,37	100,00
744	0	INTERESSI PASSIVI PER ISTRUZIONE SECONDARIA	22.563,16	22.563,16	100,00
750	0	ONERI DIRETTI PERSONALE AMM.VO E DI SUPPORTO DIRITTO ALLO STUDIO	43.657,42	42.145,71	96,54
751	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE AMM.VO E DI SUPPORTO DIRITTO ALLO STUDIO	12.610,60	12.271,60	97,31
753	0	IRAP PERSONALE AMM.VO E DI SUPPORTO DIRITTO ALLO STUDIO	171,13	171,13	100,00
755	0	ONERI DIRETTI TRASPORTO SCOLASTICO (RUOLO)	178.166,04	175.441,40	98,47
756	0	ONERI RIFLESSI TRASPORTO SCOLASTICO (RUOLO)	53.280,46	50.488,86	94,76
803	3	SPESE PER SERVIZI REFEZIONE - TELEFONIA MOBILE	101,12	0,00	0,00
811	3	SPESE PER SERVIZI GENERALI DIRITTO ALLO STUDIO - TELEFONIA MOBILE	101,12	0,00	0,00
813	0	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI COMUNALI	2.002,40	2.002,40	100,00

817	0	INTERESSI PASSIVI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	1.249,30	1.249,30	100,00
900	0	EMOLUMENTI PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE	92.513,99	76.314,88	82,49
902	1	IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	7.863,70	6.592,49	83,83
910	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE	26.686,36	22.341,95	83,72
937	1	SPESE PER SERVIZI BIBLIOTECA - ENERGIA ELETTRICA	10.617,72	10.617,72	100,00
937	2	SPESE PER SERVIZI BIBLIOTECA - TELEFONIA FISSA	404,48	404,48	100,00
937	5	SPESE PER SERVIZI BIBLIOTECA - GAS	4.529,85	4.529,85	100,00
945	0	INTERESSI PASSIVI PER MUSEI E PINACOTECHE	3.497,31	3.497,31	100,00
946	0	INTERESSI PASSIVI STRUTTURE SERVIZI SETTORE CULTURALE	8.953,71	8.953,71	100,00
947	1	SPESE PER SERVIZI MUSEO ARTI MATERIALI - ENERGIA ELETTRICA	2.426,91	2.426,91	100,00
947	2	SPESE PER SERVIZI MUSEO ARTI MATERIALI - TELEFONIA FISSA	252,80	252,80	100,00
947	5	SPESE PER SERVIZI MUSEO ARTI MATERIALI - GAS	5.602,12	5.602,12	100,00
948	1	SPESE PER SERVIZI PALAZZO DEL MARE - ENERGIA ELETTRICA	4.544,95	4.544,95	100,00
948	2	SPESE PER SERVIZI PALAZZO DEL MARE - TELEFONIA FISSA	202,24	202,24	100,00
948	4	SPESE PER SERVIZI PALAZZO DEL MARE - ACQUA	1.820,18	1.820,18	100,00
948	5	SPESE PER SERVIZI PALAZZO DEL MARE - GAS	1.103,52	1.103,52	100,00
1000	0	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI DIVERSI	64.882,91	62.268,57	95,97
1002	1	IRAP PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CUKLTURA E TEMPO LIBERO	5.494,67	5.328,30	96,97
1010	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI DIVERSI	18.550,00	17.769,89	95,79
1035	1	SPESE PER SERVIZI ATTINANTI LA CULTURA - ENERGIA ELETTRICA	3.337,00	3.337,00	100,00
1035	2	SPESE PER SERVIZI ATTINANTI LA CULTURA - TELEFONIA FISSA	1.011,21	1.011,21	100,00
1035	4	SPESE servizio cultura- ACQUA	101,12	101,12	100,00
1390	0	EMOLUMENTI AL PERSONALE CIMITERIALE	21.643,47	20.849,04	96,33
1392	1	IRAP PERSONALE CIMITERI	1.839,66	1.772,14	96,33
1398	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE CIMITERIALE	6.009,35	5.800,50	96,52
1417	1	SPESE PER SERVIZI CIMITERI - ENERGIA ELETTRICA	12.842,40	12.842,40	100,00
1417	2	SPESE PER SERVIZI CIMITERI - TELEFONIA FISSA	202,24	202,24	100,00
1417	3	SPESE PER SERVIZI CIMITERI - TELEFONIA MOBILE	101,12	101,12	100,00
1417	4	SPESE PER SERVIZI CIMITERI- ACQUA	12.907,58	12.907,58	100,00
1434	0	INTERESSI PASSIVI PRESTITI SERVIZI CIMITERIALI	26.525,56	26.525,56	100,00
1486	0	INTERESSI PASSIVI SERVIZIO IDRICO	72,52	72,52	100,00
1533	1	SPESE PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (ACQUE BIANCHE) - ENERGIA ELETTRICA	17.190,61	17.190,61	100,00
1538	0	INTERESSI PASSIVI FOGNATURE	34.615,30	34.615,30	100,00
1550	0	EMOLUMENTI PERSONALE NETTEZZA URBANA DI RUOLO E A TEMPO INDE	176.444,48	169.741,47	96,20
1554	0	ONERI DIRETTI PERSONALE N.U.	21.950,40	21.057,32	95,93
1555	1	IRAP PERSONALE N.U.	14.822,84	14.323,85	96,63
1555	2	IRAP PERSONALE N.U. L.S.U.	1.865,84	1.825,10	97,82
1560	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE N.U.	52.437,30	50.870,91	97,01
1564	0	ONER RIFLESSI PERSONALE A TERMINE N.U.	6.489,60	6.219,65	95,84
1575	1	SPESE PER SERVIZI DIVERSI N.U. - ENERGIA ELETTRICA	9.100,91	9.100,91	100,00
1575	3	SPESE PER SERVIZI DIVERSI N.U. - TELEFONIA MOBILE	303,36	303,36	100,00
1575	4	SPESE PER SERVIZI DIVERSI N.U.- ACQUA	101,12	101,12	100,00

1579	0	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI COMUNALI	859,53	803,27	93,45
1592	0	INTERESSI PASSIVI SERVIZIO NETTEZZA URBANA	10.160,70	10.160,70	100,00
1629	1	SPESE PER SERVIZI VARI AMBIENTE - ENERGIA ELETTRICA	910,09	910,09	100,00
1629	4	SPESE PER SERVIZI VARI AMBIENTE - ACQUA	202,24	202,24	100,00
1640	0	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASILO NIDO	33.330,75	24.622,38	73,87
1650	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASILO NIDO	9.261,43	7.014,28	75,74
1673	1	SPESE PER SERVIZI ASILO NIDO - ENERGIA ELETTRICA	4.550,45	4.550,45	100,00
1673	3	SPESE PER SERVIZI ASILO NIDO - TELEFONIA MOBILE	101,12	0,00	0,00
1673	4	SPESE PER SERVIZI ASILO NIDO - ACQUA	1.514,61	1.514,61	100,00
1673	5	SPESE PER SERVIZI ASILO NIDO - GAS	10.718,06	10.718,06	100,00
1677	0	INTERESSI PASSIVI ASILO NIDO	20.440,50	20.440,50	100,00
1700	0	ONERI DIRETTI PERSONALE TERRITORIO/AMBIENTE/GIARDINI	168.653,47	168.653,47	100,00
1701	1	IRAP PERSONALE GIARDINI/TERRITORIO/AMBIENTE	14.036,76	13.711,00	97,68
1710	0	ONERI RIFLESSI TERRITORIO/AMBIENTE/GIARDINI	57.720,29	55.909,77	96,86
1731	1	SPESE PER SERVIZI GIARDINI / PARCHI / AMBIENTE -ENERGIA ELETTRICA	15.518,10	15.518,10	100,00
1731	3	SPESE PER SERVIZI GIARDINI / PARCHI / AMBIENTE - TELEFONIA MOBILE	101,12	0,00	0,00
1731	4	SPESE PER SERVIZI GIARDINI / PARCHI / AMBIENTE - ACQUA	1.916,89	1.916,89	100,00
1733	0	IMPOSTE E TASSE GIARDINI E PARCHI	3.731,38	1.915,49	51,33
1740	0	INTERESSI PASSIVI PRESTITI PARCHI E GIARDINI	8.123,48	8.123,48	100,00
1750	0	ONERI DIRETTI PERSONALE PALASPORT E IMPIANTI SPORTIVI	23.514,36	16.962,88	72,14
1760	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE PALASPORT	6.531,82	4.773,55	73,08
1785	1	SPESE PER SERVIZI CAMPI SPORTIVI - ENERGIA ELETTRICA	44.421,65	44.421,65	100,00
1785	4	SPESE PER SERVIZI CAMPI SPORTIVI - ACQUA	10.112,12	10.112,12	100,00
1785	5	SPESE PER SERVIZI CAMPI SPORTIVI - GAS	20.932,10	20.931,20	100,00
1789	1	SPESE PER SERVIZI ARENA 4 PALME E PATTINODROMO - ENERGIA ELETTRICA	17.696,21	17.696,21	100,00
1789	4	SPESE PER SERVIZI ARENA 4 PALME E PATTINODROMO - ACQUA	2.022,42	2.022,42	100,00
1789	5	SPESE PER SERVIZI ARENA 4 PALME E PATTINODROMO - GAS	1.005,70	1.005,70	100,00
1792	1	SPESE PER SERVIZI PALASPORT - ENERGIA ELETTRICA	33.036,61	33.036,61	100,00
1792	2	SPESE PER SERVIZI PALASPORT - TELEFONIA FISSA	455,04	455,04	100,00
1792	4	SPESE PER SERVIZI PALASPORT - ACQUA	6.023,22	6.023,22	100,00
1792	5	SPESE PER SERVIZI PALASPORT - GAS	30.000,00	30.000,00	100,00
1796	0	INTERESSI PASSIVI PER CENTRI SPORTIVI	68.419,84	68.419,84	100,00
1800	0	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA E BENEFICIENZA	193.043,09	180.190,00	93,34
1801	1	IRAP PERSONALE DI RUOLO ASS. E BENEFICIENZA	15.154,32	12.461,18	82,23
1810	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASS. E BENEFICIENZA	58.566,23	48.360,22	82,57
1822	1	SPESE PER SERVIZI GENERALI SERVIZI SOCIALI - ENERGIA ELETTRICA	6.370,63	6.370,63	100,00
1822	3	SPESE PER SERVIZI GENERALI SERVIZI SOCIALI - TELEFONIA MOBILE	101,12	101,12	100,00
1822	4	SPESE PER SERVIZI GENERALI SERVIZI SOCIALI - ACQUA	705,64	705,64	100,00
1875	1	SPESE PER SERVIZI ANZIANI (CENTRO SOCIALE) - ENERGIA ELETTRICA	7.381,85	7.381,85	100,00
1875	2	SPESE PER SERVIZI ANZIANI (CENTRO SOCIALE) - TELEFONIA FISSA	505,60	505,60	100,00
1875	4	SPESE PER SERVIZI ANZIANI (CENTRO SOCIALE) - ACQUA	1.506,91	1.506,91	100,00
1901	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI INERENTI INTERVENTI ASSISTENZIALI	10.467,79	10.467,79	100,00

1904	1	CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZIO PRONTO INTERVENTO SOCIALE - ENERGIA ELETTRICA	1.000,20	0,00	0,00
1938	1	SPESE PER SERVIZI CENTRO PER L'IMPIEGO - ENERGIA ELETTRICA	6.067,27	6.067,27	100,00
1938	4	SPESE PER SERVIZI CENTRO PER L'IMPIEGO - ACQUA	101,12	101,12	100,00
1944	2	INTERVENTI SULLE PROBLEMATICHE GIOVANILI - TELEFONIA FISSA	252,80	252,80	100,00
1944	4	INTERVENTI SULLE PROBLEMATICHE GIOVANILI - ACQUA	303,36	0,00	0,00
1970	0	ONERI DIRETTI PERSONALE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	42.220,38	40.561,69	96,07
1980	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE PUBBL. ILLUMINAZIONE	12.502,44	11.957,02	95,64
1981	1	IRAP PERSONALE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3.588,71	3.481,15	97,00
1990	0	ONERI DIRETTI PERSONALE VIABILITA'	133.212,62	133.212,62	100,00
1995	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE VIABILITA'	47.103,48	43.151,64	91,61
2000	1	IRAP PERSONALE VIABILITA'	12.854,23	11.936,68	92,86
2005	1	SPESE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (SERVIZI) - ENERGIA ELETTRICA	373.609,00	351.212,09	94,01
2005	3	SPESE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (SERVIZI) - TELEFONIA MOBILE	101,12	101,12	100,00
2009	0	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI COMUNALI	60,67	31,20	51,43
2012	1	SPESE PER SERVIZI SEMAFORICI - ENERGIA ELETTRICA	28.010,58	28.010,58	100,00
2026	0	INTERESSI PASSIVI PRESTITI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10.900,34	10.900,34	100,00
2028	0	INTERESSI PASSIVI PRESTITI VIABILITA'	13.634,41	13.634,41	100,00
2029	0	INTERESSI PASSIVI VIABILITA' PUBBLICA	162.990,76	162.990,76	100,00
2124	3	SPESE PER SERVIZI INERENTI LA VIABILITA' - TELEFONIA MOBILE	202,24	202,24	100,00
2126	0	IMPOSTE E TASSE AUTOMEZZI COMUNALI VIABILITA'	697,74	545,03	78,11
2127	0	CANONE OCCUPAZIONE FERROVIE DELLO STATO	20.000,00	20.000,00	100,00
2134	0	INTERESSI PASSIVI TRASPORTI E COMUNICAZIONI	5.156,74	5.156,74	100,00
2140	0	RETRIBUZIONE PERSONALE MERCATO COPERTO TEMPO INDETERMINATO	21.315,39	20.533,96	96,33
2150	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE MERCATO COPERTO	6.275,69	5.971,21	95,15
2167	1	SPESE PER SERVIZI MERCATO COPERTO - ENERGIA ELETTRICA	4.044,85	4.044,85	100,00
2167	3	SPESE PER SERVIZI MERCATO COPERTO - TELEFONIA MOBILE	101,12	0,00	0,00
2167	4	SPESE PER SERVIZI MERCATO COPERTO - ACQUA	1.817,98	1.817,98	100,00
2400	0	ONERI DIRETTI PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	66.283,57	63.374,26	95,61
2409	1	IRAP PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	5.672,39	3.444,85	60,73
2410	0	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	26.377,90	18.112,35	68,66
2440	3	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICI AMM.VI COMMERCIO - TELEFONIA MOBILE	101,12	101,12	100,00
2464	0	INTERESSI PASSIVI anticipazioni di liquidita' cdp spa	181.526,07	181.526,07	100,00
2465	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	57.881,36	57.335,47	99,06
2470	0	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE TASSE ALTRE ENTRATE COMUNALI -	20.000,00	19.565,53	97,83
2497	2	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI(EX FONDO PROD.	231.462,11	231.462,11	100,00
2497	5	IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	3.241,25	3.147,92	97,12
2497	6	ONERI RIFLESSI SU F.M.E.S. (EX CAP. 2497/2 X ONERI DIRETTI E RIFLESSI)	71.345,88	71.298,83	99,93
2497	52	F.P.V. FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI(EX FONDO PROD.	144.321,55	0,00	0,00
2497	55	F.P.V. IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	41.552,08	0,00	0,00
2497	56	F.P.V. ONERI RIFLESSI SU F.M.E.S. (EX CAP. 2497/2 X ONERI DIRETTI E RIFLESSI)	36.514,58	0,00	0,00
2922	0	QUOTA CAPITALE MUTUI IN ESTINZIONE	356.310,59	356.306,76	100,00
2922	1	QUOTA CAPITALE MUTUI ICS CREDITO SPORTIVO	53.125,50	53.125,50	100,00

2924	0	QUOTA CAPITALE ANTICIPAZIONE CDP SPA D.L. 8.4.2013, N. 35	231.452,30	231.452,30	100,00
2925	0	RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	1.149.275,64	1.149.275,64	100,00
		Dott.ssa Antonietta Crisucci - Dirigente Settore III - Fianziario - Tributi	10.621.359,42	8.501.411,94	80,04

Obiettivi strategici 2021

C.R. III - Dott.ssa Antonietta Crisucci

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO # N. 3 - Agenti di Polizia Municipale # N. 1 - Istruttore amministrativo Settore I - Biblioteca # N. 1 - Architetto/Ingegnere Settore I - Urbanistica	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
2.	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO # N. 6 - Agenti di Polizia Municipale a 4 mesi # N. 1 - Convenzione a scavalco condiviso Dirigente Settore II # N. 1 - Incarico Art. 110 - D.Lgs. 267/2000 - Dirigente Urbanistica	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
3	ORGANIZZAZIONE GIORNATE FORMATIVE PER IL PERSONALE DELL'ENTE: # Le novità della manovra 2021	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
4	Digitalizzazione Pubblica Amministrazione	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	

5	POLA - Lavoro agile	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
6	Protocollo concorsi digitali	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)		56	max 56

Valutazione comportamenti 2021

C.R. III - Dott.ssa Antonietta Crisucci

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)	24

Valutazione Totale 2021

C.R. III - Dott.ssa Antonietta Crisucci

Punteggio totale obiettivi

56

 Peso % valutazione obiettivi

50

 Punteggio pesato obiettivi A

100%

 =50

Punteggio totale comportamenti

24

 Peso % valutazione comportamenti

10%

 Punteggio pesato obiettivi B

100%

 =10

Strategicità obiettivi

0 - 1	2 - 4	6 - 8
-------	-------	-------

8

 Alta

Punteggio totale strategicità obiettivi

48

 Peso % strategicità degli obiettivi

40

 = 40

Punteggio finale A+B+C

100

 50+40+10=100

Valutazione obiettivi: 100%

Obiettivi di entrata realizzati al 98,91%

Obiettivi di spesa realizzati al 80,04%

Valutazione comportamento : 100%

VALUTAZIONE FINALE 100

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

SETTORE IV AFFARI GENERALI

N.	SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO	STATUS	DATA VERIFICA	NOTE
11	IV settore	Candelori	Messa in funzione e a regime del nuovo sistema di streaming e di gestione delle presenze in Consiglio, degli interventi dei consiglieri e della gestione dell'ordine del giorno	Attivazione prima fase entro il 30/06, con consegna delle schede ai consiglieri, verifica dei tempi concessi. Conclusione attivazione entro il 31/12/2021		23/02/2022	La messa in funzione e a regime del nuovo sistema di streaming è stata completamente attuata entro il 31 Dicembre 2021
12	IV settore	Candelori	Garantire la difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune nei tempi stabiliti, per gli specifici procedimenti, dalla normativa vigente, assumendo gli oneri di difesa dei contenziosi instaurati nell'annualità di riferimento, fatta eccezione per casi particolari o per giudizi per i quali è richiesta l'abilitazione al patrocinio innanzi alle magistrature superiori. Saranno inoltre resi pareri legali interni su richiesta, ai sensi del Regolamento comunale sull'avvocatura. In ordine al servizio sinistri, la gestione S.I.R. affidata a società specializzata per l'analisi dei sinistri sotto franchigia con gli adempimenti connessi consente e sarà implementata la funzione di accesso diretto da parte di ciascun utente sullo stato della propria pratica	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021 e comunque a ricorrere delle fattispecie		23/02/2022	Al ricorrere di ciascuna fattispecie sono state attivate le procedure necessarie, sia come costituzione in giudizio sia come rinuncia alla stessa con specifiche e puntuali deliberazioni di Giunta Comunale. I sinistri sono stati tutti istruiti e trasmessi alla società incaricata del servizio. Diversi sinistri sono stati conclusi con apposite transazioni e liquidati.
13	IV settore	Candelori	Per il servizio Data Protection Officer, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 di cui al il Regolamento (UE) 2016/679, si provvederà ad affidare il servizio in scadenza. Particolare importanza riveste la conferenza dei dirigenti che ha la funzione di tavolo interno di confronto amministrativo con la finalità di favorire l'attività di attuazione dei programmi di lavoro, la trasversalità e il coordinamento tra le diverse strutture e l'avanzamento degli obiettivi strategici dell'ente. Tale organismo consente di avere un luogo di confronto ed approfondimento sulle problematiche di carattere trasversale e di supporto per tutte le attività.	Tempi di attivazione entro il 31/10/2021		23/02/2022	E' stata incaricata, con determinazione n. 90 (RG 927) del 17.09.2021 la ditta Piermarini Studio con sede legale in Ascoli Piceno come responsabile DPO. Le conferenze di dirigenti sono state puntualmente svolte e verbalizzate.
14	IV settore	Candelori	Organizzazione corso ai dipendenti dell'ente in materia di trasparenza, anticorruzione e codice comportamento entro il corrente anno.	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021. Copertura almeno l'80% dei dipendenti.		23/02/2022	E' stato effettuato il corso di aggiornamento, non in presenza per problemi di Covid 19, ma in modalità da remoto, da poter usufruire in diretta o in differita da parte di tutti i dipendenti.
15	IV settore	Candelori	Istituzione del C.U.G. – Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità. La valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/02/2022	Il CUG non è stato istituito per mancanza di designazione (obbligatoria) da parte di alcune OOSS di categoria
16	IV settore	Candelori	Istituzione del POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	Tempi di attivazione entro il 31/07/2021		23/02/2022	Il Pola è stato proposto con proposta di deliberazione G.C. n. 21 del 29.01.2021. Non è stato approvato perché, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto legge 80/2021 per il "rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni" prevede la convergenza del POLA nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il termine finale per l'approvazione del PIAO è stato differito al 30.04.2022.
17	IV settore	Candelori	Predisposizione Protocollo per la Gestione dei concorsi pubblici.	All'occorrenza per ciascun concorso		23/02/2022	Effettuato puntualmente per ciascun concorso espletato
18	IV settore	Candelori	Conclusione dei concorsi pubblici per i dirigenti finanziario e tecnico.	30/11/21		23/02/2022	Completamente effettuati con assunzione dei Dirigenti.
19	IV settore	Candelori	L'anno 2021 registrerà la consultazione elettorale per le elezioni comunali. Obiettivo è l'organizzazione della ricezione delle liste elettorali e l'organizzazione delle consultazioni elettorali.	secondo i tempi definiti da decreto del Ministero dell'Interno		23/02/2022	Concluso
20	IV settore	Candelori	Sarà assicurata la celebrazione dei riti matrimoniali fuori dalla casa comunale, previa apposita convenzione di comodato con i richiedenti.	a seguito di ciascuna richiesta		23/02/2022	Concluso

Obiettivi di entrata 2021

89	0	DALLO STATO PER PROG. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE RIFUGIATI (FNPSA) RAMIS, NEW BRIDGES ECC... INCLUSIONE SOCIALE IMMIGRATI/COMUNITA' ACCOGLIENZA - U: CAP. 1959	760.949,00	760.949,00	100,00
100	0	CONTRIBUTO MINISTERO ORD. 658-2020 COVID 19 - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE CAP U 85-85/1	241.012,80	241.012,80	100,00
103	0	CONTRIBUTO ABBATTIMENTO RETTA CENTRI ESTIVI COVID 19 CAP U 810	67.867,80	67.867,80	100,00
118	0	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABIT AZIONI INLOCAZIONE ART. 11 L. 431/98 (U.= 1878)	40.448,49	18.153,43	44,88
119	0	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER LIBRI DI TESTO E ASSEGNI DI STUDIO (U=802)	200.179,98	57.074,18	28,51
126	0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI REGIONALI - EUROPEE - REFERENDUM	153.365,85	0,00	0,00
132	0	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER IL TURISMO (L.R. 55/2013) E PER INIZIATIVE CULTURALI (L.R. 56/93) (U. CAP. 2325)	8.951,14	4.648,86	51,94
136	0	DALLA REGIONE PER PORTATORI DI HANDICAP (ELIMINAZ. BARRIERE U.= 1948)	28.246,80	28.241,63	99,98
207	0	DALLA regione PER ASSISTENZA SCOLASTICA SCUOLE SUPERIORI (RIF. CAP. 808/1 LEGGE 78/78	25.740,19	25.740,19	100,00
213	0	TRASFERIMENTO SOMME DALL'UNIONE DEI COMUNI PER PROMOZIONE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE - SCUOLE CAP U 645/1 dal 2021 cap u 1890	49.210,80	49.210,80	100,00
249	0	ASSISTENZA DOMICILIARE DIPENDENTI INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2014 (cap. U 1960) QUOTA GESTIONALE	73.167,72	0,00	0,00
249	1	PROGETTO HOME CARE PREMIUM QUOTA INTEGRATIVA AP U 1960/1	710.846,59	0,00	0,00
250	0	DONAZIONI DI CUI ALL'ART.2 COMMA 3 ORD. 658-2020 COVID 19 PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE CAP U 250	1.000,00	1.000,00	100,00
252	0	PROV.DA SANZIONI AMM.VE VIOLAZ.NORME TRIBUT.ECC...DA IMPRESE	10.000,00	10.000,00	100,00
260	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	18.500,00	24.733,55	133,69
262	0	DIRITTI DI SEGRETERIA AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO DIVERSI DAL'EDILIZIA PRIVATA	404,48	0,00	0,00
268	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	16.179,40	19.401,60	119,92
268	1	DIRITTI CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DI COMPETENZA DELL'ERARIO CAP U 120/1	65.460,00	60.520,54	92,45
271	0	CONTRIBUTO REGIONE ABRUZZO L.R. 10/2018 EUROBOXING DGR 389-2021 CAP U 1975/1	20.000,00	20.000,00	100,00
286	0	PROVENTI QUOTE FREQUENZA REFEZIONE SCOLASTICA	300.060,00	229.785,46	76,58
288	0	TESSERA TRASPORTO SCOLASTICO - CONTRIBUTO SULLE SPESE	50.010,00	27.025,00	54,04
290	0	PROVENTI DA PINACOTECHE	131,46	0,00	0,00
336	0	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	20.111,00	67,04
347	0	CONTRIBUTO BIM X CULTURA E MANIFESTAZIONI CAP U 1035/3	20.004,00	20.000,00	99,98
459	0	CONCORSO FONDAZIONE TERCAS PER INIZIATIVE CULTURALI	19.003,80	17.450,00	91,82
459	1	SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI CAP U 2333/1	20.024,00	10.100,00	50,44
459	2	CONTRIBUTO FONDAZIONE TERCAS PROGETTO UNA NUOVA VITA CAP U 1965	10.000,00	10.000,00	100,00
470	1	CONTRIBUTI ISTAT CENSIMENTO POPOLAZIONE VEDI CAP U 46/1	10.002,00	5.710,70	57,10
470	2	COMPENSO UFFICIO LEGALE CAP U 3/1	46.762,35	5.340,55	11,42
		Dott.ssa Fabiola Candelori- Segretario Generale e Dirigente AA.GG.	2.997.528,65	1.734.077,09	57,85

Obiettivi di spesa 2021

7	0	FORMAZIONE PROFESSIONALE E MISSIONI/VIAGGI PERSONALE OO.II.	400,00	400,00	100,00
10	0	SPEE DI RAPPRESENTANZA - ACQ.BENI DI CONSUMO	900,00	483,24	53,69
13	0	ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO ORGANIISTITUZIONALI	1.500,00	1.499,99	100,00
15	0	ACQ. BENI PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	300,00	0,00	0,00
17	0	TRASFERIM. SOMME PATROCINIO PRESIDENZA CONSIGLIO COM.LE INIZIATIVE DI ALTO PROFILO ISTITUZIONALE/CULTURALE	730,68	729,51	99,84
20	0	INDENNITA' E RIMBORSI OO.II. (GIUNTA, CONSIGLIO COMM. ELETTORALE)	195.861,00	195.704,16	99,92
22	0	GETTONI DI PRESENZA (CONSIGLIO) AMM.RI COMUNALI-COMMISSIONI CONSILIARI	13.002,00	13.002,00	100,00
27	0	SERVIZI DIVERSI ORGANI ISTITUZIONALI-PERIODICO COMUNALE - CENTRALINO COMUNALE	34.915,57	34.831,10	99,76
58	0	FORMAZIONE PROF. E MISSIONI/VIAGGI PERSONALE SEGR.	400,00	400,00	100,00
59	3	FORMAZIONE PROF./MISSIONI/VIAGGI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFI	505,60	454,26	89,85
83	8	SPESE CONDOMINIALI	4.004,80	4.000,00	99,88
85	1	COVID 19 - ORD. 658-2020 MISURE URGENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE BUONI SPESA CAP E 100	241.012,80	241.012,80	100,00
102	2	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA - NOTARILI - A CARICO COMUNE	2.800,87	2.800,87	100,00
109	0	QUOTA SPESE CARICO COMUNE SVOLGIMENTO ELEZIONI	80.000,00	79.938,65	99,92
109	1	SPESE STRAORDINARIO PERSONALE ELEZIONI REGIONALI - EUROPEE - REFERENDUM CAP E 126	58.269,85	0,00	0,00
109	2	SPESE ELEZIONI EUROPEE -REGIONALI - REFERENDUM ONERI RIFLESSI STRAORDINARIO ELETTORALE CAP E 126	14.201,02	0,00	0,00
109	3	IRAP STRAORDINARIO ELEZIONI REGIONALI - EUROPEE - REFERENDUM CAP E 126	5.006,00	0,00	0,00
109	4	SPESE ELEZIONI REGIONALI - REFERENDUM E EUROPEE ACQUISTO BENI CAP E 126	27.032,41	0,00	0,00
109	5	SPESE ELEZIONI REGIONALI - REFERENDUM E EUROPEE PRESTAZIONI DI SERVIZIO E SCRUTATORI CAP E 126	48.856,57	0,00	0,00
110	0	SPESE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	2.600,00	2.590,32	99,63
120	0	QUOTE PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI ALLO STATO	505,60	0,00	0,00
120	1	DIRITTI CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DI COMPETENZA DELL'ERARIO CAP E 268/1	65.460,00	60.520,54	92,45
130	0	IMPLEMENTAZIONE MISURE DI SICUREZZA MINIMA - PRIVACY	6.298,86	6.230,00	98,91
138	0	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI	63.374,28	63.340,69	99,95
138	90	F.P.V. SPESE PER LITI E ARBITRAGGI	165.022,96	0,00	0,00
250	0	DONAZIONI DI CUI ALL'ART.2 COMMA 3 ORD. 658-2020 COVID 19 PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE CAP E 250	1.000,00	1.000,00	100,00
344	0	RISARCIMENTO DANNI	38.000,00	37.143,39	97,75
648	0	SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE MATERNE	2.103,32	1.225,22	58,25
649	0	SPESE PER SERVIZI SCUOLE MATERNE	1.516,81	1.516,81	100,00
688	0	ACQUISTO LIBRI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENT.EX CAP.798	45.000,00	45.000,00	100,00
692	0	SPESE DIVERSE PER L'ISTRUZIONE PRIMARIA	3.500,00	1.566,04	44,74
693	0	SPESE PER SERVIZI ISTRUZIONE PRIMARIA	7.000,00	7.000,00	100,00
733	0	SPESE PER SERVIZI ISTRUZIONE SECONDARIA	4.000,80	3.842,36	96,04
734	0	SPESE PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA	4.500,00	0,00	0,00
752	0	FORMAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE AMM.VO E DI SUPPORTO DIRITTO ALLO STUDIO	505,60	305,00	60,32
755	1	LAVORO INTERINALE TRASPORTO ALUNNI	21.000,00	20.997,87	99,99

802	0	TRASF.FONDI X LIBRI DI TESTO MEDIE/ASSEGNI DI STUDIO RIF. E DESTINAZIONE VINCOLATA CAP. 119	200.179,98	57.074,18	28,51
803	0	SPESE PER SERVIZI REFEZIONE	1.314,57	1.314,57	100,00
807	0	SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA	332.000,00	323.846,11	97,54
808	2	SPESE ATTUAZ.DIRITTO STUDIO TRASP.SCOLAST.CARICO COMUNE	63.908,61	60.498,06	94,66
810	0	SPESE PER SERVIZIO CENTRI ESTIVI COVID 19 CAP E 103 CONTRIBUTO STATO	67.867,80	67.867,80	100,00
812	0	SPESE PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	323.950,00	322.807,70	99,65
812	1	SPESE STRAORDINARIE TRASPORTO SCOLASTICO PER ATTIVAZIONE LINEA	30.000,00	29.999,97	100,00
812	3	SPESE SANIFICAZIONE E LAVAGGIO SCUOLABUS COVID	2.000,00	1.999,39	99,97
812	9	MANUTENZIONE MECCANICA - ELETTRICA CARROZZERIA MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO	20.000,00	20.000,00	100,00
812	10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI TRASPORTO SCOLASTICO	6.908,28	6.900,00	99,88
909	0	FORMAZIONE PROFESSIONALE/MISSIONI PERSONALE BIBLIOTECA	505,60	505,00	99,88
930	0	SPESE DIVERSE PER BIBLIOTECA E PINACOTECA	1.011,21	209,00	20,67
936	0	SPESE ACQUISTO LIBRI ED ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA	4.000,00	3.496,70	87,42
937	0	SPESE PER SERVIZI BIBLIOTECA	2.249,21	2.249,21	100,00
944	0	SPESE PER IL PALAZZO DEL MARE (EX PESCHERIA)	232,58	28,00	12,04
947	0	SPESE PER SERVIZI MUSEO ARTI MATERIALI	420,66	420,66	100,00
948	0	SPESE PER SERVIZI PALAZZO DEL MARE	188,10	0,00	0,00
950	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' MUSEO ARTI MATERIALI MONTEPAGANO	3.428,11	3.252,00	94,86
1009	0	FORMAZIONE PROFESSIONALE/MISSIONI PERSONALE CULTURA	505,60	0,00	0,00
1035	3	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI CONTRIBUTO BIM E CCIAA CAP E 347 - 347/3	20.004,00	20.000,00	99,98
1036	0	SPESE SPETTAC.MANIFESTAZ.CULT.RICREAT.SPORTIVE associazione CARABINIERI	3.000,00	3.000,00	100,00
1644	0	FORMAZIONE PROFESSIONALE/MISSIONI PERSONALE ASILO NIDO	505,60	132,40	26,19
1784	0	SPESE PER IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE	283,14	263,70	93,13
1788	0	SPESE PER IL PALASPORT	323,58	17,50	5,41
1789	0	SPESE PER SERVIZI ARENA 4 PALME E PATTINODROMO	3.316,77	1.618,84	48,81
1795	0	SPESE STRAORDINARIE NEL CAMPO DELLO SPORT	45.000,00	45.000,00	100,00
1805	0	LAVORO INTERINALE SETTORE SOCIALE	27.500,00	27.487,00	99,95
1809	0	FORMAZIONE PROFESSIONALE/MISSIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	505,60	505,00	99,88
1822	0	SPESE PER SERVIZI GENERALI SERVIZI SOCIALI	1.505,60	1.254,52	83,32
1877	0	CENTRO DIURNO ANZIANI e sapa	16.349,49	16.349,49	100,00
1878	0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ART 11 L. 9.12.98, N. 431) - RIF. ENTRATA VINC. CAP. 118	40.448,49	18.153,43	44,88
1890	0	TRASFERIMENTO SOMMA UNIONE PER CONVENZIONE SERVIZI SOCIALI	923.200,00	922.813,62	99,96
1891	0	QUOTA COMPARTECIPAZIONE UNIONE COSTI GESTIONALI	50.000,00	50.000,00	100,00
1894	7	INSERIMENTO DISABILI RURABILANDIA SPESA UNA TANTUM	6.500,00	6.500,00	100,00
1944	0	INTERVENTI SULLE PROBLEMATICHE GIOVANILI	20.000,00	19.932,88	99,66
1948	0	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - RIF. ENTRATA VINC. CAP. 136	28.246,80	28.241,63	99,98
1949	0	CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO - SOLIDARIETA' - NONNI VIGILI	10.612,12	10.000,00	94,23
1959	0	DALLO STATO PER PROGETTO ACCOGLIENZA E INTTEGRAZIONE RIFUGIATI (FNPSA - SPRAR) RIF. E 89	760.949,00	760.949,00	100,00

1960	0	PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE HOME CARE PREMIUM 2014 (RIF. E. CAP. 249) QUOTA GESTIONALE	73.167,72	0,00	0,00
1960	1	PROGETTO HOME CARE - QUOTA INTEGRATIVA CAP E 249/1	710.846,59	0,00	0,00
1965	0	PROGETTO UNA NUOVA VITA CONTR. FONDAZIONE ED ALTRO CAP E 459/2	10.000,00	10.000,00	100,00
1975	1	EUROBOXING - CONTRIBUTO REGIONE ABRUZZO L.R. 10/2018 DGR 389/2021 CAP E 271	20.000,00	20.000,00	100,00
2198	0	PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE - SPESE DI PROGETTAZIONE	8.901,60	8.000,00	89,87
2318	0	SPESE PER LA PROMOZIONE TURISTICA IN ITALIA E ALL'ESTERO	1.395,47	0,00	0,00
2319	1	IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE	67.000,00	67.000,00	100,00
2333	0	SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE	137.500,00	137.062,17	99,68
2333	1	MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA SPONSOR CAP E 459/1	20.024,00	10.100,00	50,44
2333	3	GESTIONE SITO WEB VISIT ROSETO e PUBBLICIZZAZIONE	11.000,00	11.000,00	100,00
2500	5	INVESTIMENTI PER ACQUISTO ATTREZZATURA, HARDWARE SALA CONSIGLIARE	41.373,84	41.373,84	100,00
		Dott.ssa Candelori Fabiola- Segretario Generale e Dirigente AA.GG.	5.281.217,12	3.966.758,19	75,11

Segretario generale, Dott.ssa Fabiola Candelori

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO

1 Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - Partecipazione attività nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario:
GIUDIZIO: Quasi Eccellente
PUNTEGGIO: 7.83

2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio
GIUDIZIO: Più che ottimo
PUNTEGGIO 7.66

3. Funzioni di rogito dei contratti dell'ente:
GIUDIZIO: Buono
PUNTEGGIO 8

4. Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti
GIUDIZIO: Quasi Eccellente
PUNTEGGIO: 7.83

5. Responsabile del servizio Affari Generali:
GIUDIZIO: Vedi scheda OIV

Leggenda:

Punteggio a base 8 su tre parametri valutativi ovvero 1,2 e 4 (3 viene ritenuto influente rispetto al comportamento e 5 viene valutato secondo i parametri definiti per la valutazione degli obiettivi assegnati e raggiunti e la loro strategicità.

Si da atto di quanto segue.

Il sistema di valutazione del Segretario Comunale in vigore alla data del 31.12.2021 è quello definito da un accordo integrativo firmato con il Segretario generale nell'anno 2006, ed era basato sulla scheda sopra riportata.

Non è intervenuto nessun adeguamento al decreto 150/2009 che obbligava le pubbliche amministrazioni a correlare il premio di risultato alla performance individuale, a quella organizzativa e a quella di ente da misurarsi attraverso obiettivi che devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- c) d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- d) e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- e) f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- f) g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Nell'anno 2019 nel corso di un'ispezione il MEF rilevava come inadeguato il sistema vigente di valutazione del Segretario Comunale

Quanto sopra premesso al fine di conformarsi alla legge nella valutazione del Segretario si è deciso di utilizzare la scheda di valutazione concordata nel 2006 quale sistema di valutazione del comportamento del Segretario Generale con i correttivi esplicitati in leggenda, mentre gli obiettivi assegnati al segretario da Piano delle Performance sono stati valutati secondo il sistema di valutazione dei dirigenti approvato nel 2019.

La valutazione del Comportamento è stata fatta per 10 mesi dal sindaco Di Girolamo e per mesi due dal sindaco Nugnes riparametrando la valutazione finale.

Il raggiungimento degli obiettivi è stato valutato dall'OIV.

La valutazione complessiva è la seguente.

Valutazione comportamenti 2021

C.R. SEGRETERIA/ AA.GG. - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - Partecipazione attività nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	4	0 2 4 6 8	7.3
2.	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio	3	0 2 4 6 8	7.66
3.	Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti	3	0 2 4 6 8	7.83
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)	23.32 Max 24

Valutazione Totale 2021

Obiettivi strategici 2021

C.R. Segreteria Generale - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1	Garantire la difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune nei tempi stabiliti, per gli specifici procedimenti, dalla normativa vigente, assumendo gli oneri di difesa dei contenziosi instaurati nell'annualità di riferimento, fatta eccezione per casi particolari o per giudizi per i quali è richiesta l'abilitazione al patrocinio innanzi alle magistrature superiori. Saranno inoltre resi pareri legali interni su richiesta, ai sensi del Regolamento comunale sull'avvocatura. In ordine al servizio sinistri, la gestione S.I.R. affidata a società specializzata per l'analisi dei sinistri sotto franchigia con gli adempimenti connessi consente e sarà implementata la funzione di accesso diretto da parte di ciascun utente sullo stato della propria pratica	7	Garantire la difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune nei tempi stabiliti	0 2 4 6 8	4	

2	Organizzazione corso ai dipendenti dell'ente in materia di trasparenza, anticorruzione e codice comportamento entro il corrente anno.	7	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	4	
3	Per il servizio Data Protection Officer, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 di cui al il Regolamento (UE) 2016/679, si provvederà ad affidare il servizio in scadenza. Particolare importanza riveste la conferenza dei dirigenti che ha la funzione di tavolo interno di confronto amministrativo con la finalità di favorire l'attività di attuazione dei programmi di lavoro, la trasversalità e il coordinamento tra le diverse strutture e l'avanzamento degli obiettivi strategici dell'ente. Tale organismo consente di avere un luogo di confronto ed approfondimento sulle problematiche di carattere trasversale e di supporto per tutte le attività.	7	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	4	

4	Messa in funzione e a regime del nuovo sistema di streaming e di gestione delle presenze in Consiglio, degli interventi dei consiglieri e della gestione dell'ordine del giorno.	7	Tempi di attuazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	4	
5	Conclusione dei concorsi pubblici per i dirigenti finanziario e tecnico.	7	Tempi di attuazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	4	
6	L'anno 2021 registrerà la consultazione elettorale per le elezioni comunali. Obiettivo è l'organizzazione della ricezione delle liste elettorali e l'organizzazione delle consultazioni elettorali.	7	Tempi di attuazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	4	
7	Sarà assicurata la celebrazione dei riti matrimoniali fuori dalla casa comunale, previa apposita convenzione di comodato con i richiedenti.	8	Tempi di attuazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	4	
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)		32	

max 56

Obiettivi strategici 2021

C.R. IV AA.GG. - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1	Istituzione del C.U.G. – Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità. La valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni	20	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
2	Istituzione del POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
3	Predisposizione Protocollo per la Gestione dei concorsi pubblici	20	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50		Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)	24 max 56	

Valutazione Totale 2021

C.R. SEGRETERIA / AA.GG. - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

Punteggio totale obiettivi	56		Punteggio totale comportamenti	23,32	
Peso % valutazione obiettivi	50		Peso % valutazione comportamenti	10%	
Punteggio pesato obiettivi A	100%	=50	Punteggio pesato obiettivi B	97,17%	=9,72
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8	2,4	Media
Punteggio totale strategicità obiettivi	24				
Peso % strategicità degli obiettivi	40	24:80=x:40 X=12			
Punteggio finale A+B+C	71,72	50+9,72+12=71,72			
Valutazione obiettivi: 100%					
Obiettivi di entrata realizzati al 57,85%					
Obiettivi di spesa realizzati al 75,11%					
Valutazione comportamento 97,17%					
VALUTAZIONE FINALE 71,72					

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

SETTORE V

Tributi

SETTORE	DIRIGENTE	OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO	STATUS	DATA VERIFICA	NOTE	SETTORE
21	V settore	Crisucci	EMISSIONE INGIUNZIONI IMU SU ACCERTAMENTI NOTIFICATI AL 31/12/2018	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Presa d'atto delle ingiunzioni IMU su avvisi di accertamento notificati entro il 31/12/2018 con DD Settore V N. 15 del 27/4/2021 per l'importo di € 187.443,00 inviate tutte a far data dal Primo settembre 2021 data di riapertura dei termini di riscossione coattiva.
22	V settore	Crisucci	EMISSIONE INGIUNZIONI TARI SU ACCERTAMENTI NOTIFICATI AL 31/12/2018	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Presa d'atto delle ingiunzioni TARI su avvisi di accertamento notificati entro il 31/12/2018 con DD Settore V N. 36 del 17/12/2021 per l'importo di € 965.033,00 inviate tutte a far data dal Primo settembre 2021 data di riapertura dei termini di riscossione coattiva.
23	V settore	Crisucci	EMISSIONE ACCERTAMENTI TARI NON PAGATO – 2017	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Avvisi di accertamento TARI su non pagato 2017 emessi e presa d'atto degli stessi con DD. V Settore n. 39 del 27/12/2021
24	V settore	Crisucci	ELABORAZIONE LISTA RELATIVA ALLA RISCOSSIONE TARI 2020 – RUOLO SUPPLETIVO	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Concluso
25	V settore	Crisucci	EMISSIONE RUOLO TARI 2021 – ACCONTO	Tempi di attivazione entro il 31/07/2021		23/2/2022	Concluso
26	V settore	Crisucci	EMISSIONE INGIUNZIONI CODICE DELLA STRADA SU ACCERTAMENTI/VERBALI RUOLO 2016	Tempi di attivazione entro il 30/09/2021		23/2/2022	Emesse ingiunzioni per violazione CdS su accertamento / verbali/ ruoli 2016 come da DD. V Settore n. 56 del 10/6/2021, per l'importo di € 195.038,00, tutte notificate a far data dal Primo settembre 2021 da data di riapertura dei termini di riscossione coattiva.
27	V settore	Crisucci	NUOVO REGOLAMENTO TARI	Tempi di attivazione entro il 30/06/2021		23/2/2022	Approvato
28	V settore	Crisucci	INTIMAZIONI IMU – TARI - CODICE DELLA STRADA – TOSAP – ICP – ENTRATE PATRIMONIALI – TARSU – ICI	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Emesse intimazioni IMU – TARI- CODICE DELLA STRADA – TOSAP – ICP – ENTRATE PATRIMONIALI – TARSU – ICI per l'importo totale di € 4.774.052,77 - presa d'atto con DD V Settore n. 37 del 22/12/2021.
29	V settore	Crisucci	PIGNORAMENTO PRESSO TERZI	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Non elaborati in quanto riaperta la riscossione coattiva il Primo settembre 2021. Pertanto il pignoramento c/terzi svitta all'annualità 2022.
30	V settore	Crisucci	EMISSIONE SOLLECITI PAGAMENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE – ANNI DIVERSI	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021		23/2/2022	Emessi n. 48 solleciti pagamenti sanzioni amministrative –anni diversi in data 21/4/2021 per l'importo di € 54.180,18

Obiettivi di entrata 2021

11	0	ADDIZIONALE IRPEF	2.157.259,35	2.156.814,22	99,98
18	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) DA 1.1.12 D.L. 201/2011(ICI FINO AL 31.12.11)	5.622.625,13	5.621.697,42	99,98
18	2	IMU GETTITO ARRETRATO	193.500,00	193.500,00	100,00
42	0	TOSAP TEMPORANEA	2.567,90	2.567,90	100,00
51	0	TARI	5.717.025,26	5.499.902,08	96,20
66	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.000,00	88,00	8,80
70	0	IMPOSTA DI SOGGIORNO	261.853,28	314.760,50	120,20
104	1	CONTRIBUTO MINISTERO TARI UND COVID 19 DL 73/2021 - ART.6 COMMA 1 TARI NON DOMESTICHE	322.055,64	322.055,64	100,00
328	0	PROVENTI CONAI	402.000,00	402.000,00	100,00
		Dott.ssa Antonietta Crisucci - Dirigente Settore V - Tributi	14.679.886,56	14.513.385,76	98,87

Obiettivi di spesa 2021

338	1	SPESE CONCESSIONE TOSAP -ICP AFFISSIONI	48.809,76	48.809,76	100,00
356	0	IMPOSTE TASSE CONTRIBUTI	101,12	0,00	0,00
396	0	SPESE STRAORDINARIE SERVIZIO TRIBUTI	5.000,00	4.600,02	92,00
397	0	TRASFERIMENTI PER RIDUZIONE TARSU ART. 67, C.1, d.lgs 507/93	99.816,39	63.008,78	63,12
		Dott.ssa Antonietta Crisucci - Dirigente Settore V - Tributi	153.727,27	116.418,56	75,73

Obiettivi Strategici 2021

C.R. V - Dott.ssa Antonietta Crisucci

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva - valutazione finale)
1	Emissione ingiunzioni tari su accertamenti notificati al 31/12/2018	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
2	Elaborazione lista relativa alla riscossione tari 2020 – ruolo suppletivo e emissione ruolo tari 2021 – acconto	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
3	Emissione ingiunzioni IMU su accertamenti notificati al 31/12/2018	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
4	Emissione ingiunzioni TARI su accertamenti notificati al 31/12/2018	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
5	Predisposizione Nuovo Regolamento TARI	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
6	Intimazioni IMU – TAR I- Codice della strada – TOSAP – ICP – Entrate patrimoniali – TARSU – ICI	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
7	Pignoramento presso terzi	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
8	Emissione ingiunzioni codice della strada su accertamenti/verbali ruolo 2016	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
9	Emissione solleciti pagamenti sanzioni amministrative – anni diversi	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2021	0 2 4 6 8	8	
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50		Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)	56	

max 56

Valutazione comportamenti 2021

C.R. V - Dott.ssa Antonietta Crisucci

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)	24

Valutazione Totale 2021

C.R. III - Dott.ssa Antonietta Crisucci

Punteggio totale obiettivi	56		Punteggio totale comportamenti	24	
Peso % valutazione obiettivi	50		Peso % valutazione comportamenti	10%	
Punteggio pesato obiettivi A	100%	=50	Punteggio pesato obiettivi B	100%	=10
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8	5,66	Media
Punteggio totale strategicità obiettivi	51				
Peso % strategicità degli obiettivi	40	51:72=x:40 x= 28,33			
Punteggio finale A+B+C	88,33	=50+10+28,33			
Valutazione obiettivi: 100%					
Obiettivi di entrata realizzati al 98,91%					
Obiettivi di spesa realizzati al 80,04%					
Valutazione comportamento 100%					
VALUTAZIONE FINALE 88,33					

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi di entrata 2021

344	0	PROVENTI CONTRAVV.IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE	250.000,00	184.440,98	73,78
345	1	PARCHEGGIO A PAGAMENTO INTROITI	240.742,54	226.157,52	93,94
		Tarcisio Cava - Comandante	490.742,54	410.598,50	83,67

Obiettivi di spesa 2021

516	0	FORMAZIONE PROF/MISSIONI/VIAGGI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	1.038,30	69,22
522	0	SPESE PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	43.000,00	34.476,33	80,18
525	0	SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGIO A PAGAMENTO	79.000,00	71.248,00	90,19
526	0	SPESE PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	7.000,00	6.549,51	93,56
527	0	SPESE PER SERVIZI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	3.200,64	3.011,45	94,09
532	0	CORREDO CASERMAGGIO ED ALTRI BENI CORPAL CORPO VIGILI URBANI	11.816,36	11.769,45	99,60
534	0	SPESE PER SERVIZI PREVENZIONE RANDAGISMO	5.000,00	4.901,93	98,04
2497	43	F.P.V. PROGETTO VIGILI FINANZIATO DA INTROITI 208	8.500,00	0,00	0,00
2514	0	AUTOVETTURE P.M. ACQUISTO	13.000,00	0,00	0,00
		Tarcisio Cava - Comandante	172.017,00	132.994,97	77,32

SERVIZIO DI POLIZIA MUNUCIPALE

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Settore/Servizio

POLIZIA
MUNICIPALE

METODOLOGIA PERMANENTE DI VALUTAZIONE - MODELLO UNICO DI VALUTAZIONE - PERFORMANCE -
(Cat. C - D)

ANNO 2021

DATI DIPENDENTE:

Categoria:

Cognome e

Nome: COMANDANTE TARCISIO CAVA

DESCRIZIONE DELLA VALUTAZIONE

PUNTEGGIO

da 1 a 2
Basso
contributo

da 3 a 8
Medio
contributo

da 9 a 10
Alto contributo

Qualità del contributo assicurato dal dipendente alla performance del
Servizio/Settore/Area

8

DESCRIZIONE DELLA VALUTAZIONE

PUNTEGGIO

1 - 2 - 3

Il comportament
o lavorativo
non rispetta le
scadenze in
relazione ai
singoli
procedimenti

4 - 4,5 - 5

Il comportamento
lavorativo è
concentrato sulla
risoluzione dei
singoli problemi
all'atto della loro
manifestazione e
sulle urgenze

6 - 6,5 - 7

Il comportamento
lavorativo è concentrato
sulla programmazione
dell'attività in relazione
alle priorità ed
importanza delle
problematiche

7,5 - 8 - 8,5

Il comportamento
lavorativo è
concentrato, in base alle
priorità, sulla
programmazione delle
proprie attività,
sull'individuazione degli
eventuali ostacoli e
delle relative risoluzioni
al fine del
raggiungimento degli
obiettivi

9 - 9,5 - 10

Il comportamento
lavorativo è
concentrato, oltre
che su una
programmazione
operativa di breve
periodo, su una
pianificazione di
medio-lungo
termine

Organizzazione (capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione e di realizzare gli stessi, di adattarsi ai cambiamenti)			6,92		
--	--	--	-------------	--	--

DESCRIZIONE DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Motivazione del punteggio
	da 1 a 10 Da motivare a cura del Dirigente	
Precisione nell'esecuzione dei compiti assegnati e disponibilità temporale distrazioni/pause risultati indipendenti da "correzioni" e solleciti da parte del Responsabile	8,83	

DESCRIZIONE DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO				
	1 - 2 - 3	4 - 4,5 - 5	6 - 6,5 - 7	7,5 - 8 - 8,5	9 - 9,5 - 10
	Il comportamento lavorativo è conflittuale rispetto alle innovazioni ed ai cambiamenti (Es. ostacola gli interventi necessari a seguito di modifiche normative / gestionali)	Il comportamento lavorativo è indifferente rispetto alle innovazioni ed ai cambiamenti (Es. non propone gli interventi necessari a seguito di modifiche normative/gestionali)	Il comportamento lavorativo è realizzativo di interventi innovativi proposto da altri.	Il comportamento lavorativo è propositivo di interventi innovativi nell'ambito del proprio settore/area.	Il comportamento lavorativo è propositivo di interventi innovativi coinvolgenti più settori/aree.
Innovazione (capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale)				7,83	

DESCRIZIONE DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO				
	1 - 2 - 3	4 - 4,5 - 5	6 - 6,5 - 7	7,5 - 8 - 8,5	9 - 9,5 - 10
	Il comportament o lavorativo è conflittuale rispetto all'integrazione ed alla collaborazione	Il comportamento lavorativo è indifferente rispetto all'integrazione ed alla collaborazione	Il comportamento lavorativo è partecipativo all'integrazione ed alla collaborazione richiesta da altri	Il comportamento lavorativo è sollecitativo dell'integrazione e della collaborazione (Es. propone conferenze di servizio per la risoluzione di problemi intersettoriali)	Il comportamento lavorativo è sollecitativo dell'integrazione e della collaborazione fra più Enti per il coordinamento dell'attività.
Collaborazione, comunicazione e integrazione (capacità dimostrate di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/eree/Enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi)				7,83	

DESCRIZIONE DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO				
	1 - 2 - 3	4 - 4,5 - 5	6 - 6,5 - 7	7,5 - 8 - 8,5	9 - 9,5 - 10
	Il comportament o lavorativo è conflittuale o indifferente ai bisogni dell'Utente interno e/o esterno	Il comportamento lavorativo è di risposta meramente normativa ai bisogni dell'Utente interno e/o esterno (Es. formulazione di risposte che segue formalismi burocratici o deleganti)	Il comportamento lavorativo è di attenzione positiva ai bisogni dell'Utente interno e/o esterno	Il comportamento lavorativo è interpretativo dei bisogni dell'Utente interno e/o esterno, al fine di una ricerca della migliore soluzione anche mediante il coinvolgimento di altre persone interessate	Il comportamento lavorativo è propositivo dei cambiamenti organizzativi/procedurali al fine di una migliore risposta qualitativa ai bisogni dell'Utente interno e/o esterno
Orientamento all'Utente (capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme al fine della soddisfazione dell'Utente interno (Collega) ed esterno (Cittadino/Utente) all'Amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio)				8,83	

DESCRIZIONE DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Motivazione del punteggio
	da 1 a 10 Da motivare a cura del Dirigente	
Impegno formazione e aggiornamento sugli aspetti normativi, tecnici, relazionali correlati alla posizione ricoperta. Elasticità nella gestione degli orari.	8	

**VALUTAZIONE TOTALE
ASSEGNATA**

56,24

(Max 70/70)

Roseto degli Abruzzi, lì _____

Firma
Sindaco

6. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale con Determina Settore III n. 153 RG. 1296 del 31.12.2021 è stata fatta la presa d'atto del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza per l'anno 2021. Il fondo è stato quantificato in € 140.426,64, la percentuale della retribuzione di risultato è stata fissata nel valore del 20%

b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale: con Determina Settore III n. 52 RG. 520 del 01/06/2021 è stato quantificato il fondo per il trattamento accessorio del personale non dirigente per anno 2021 nell'importo di € 523.198,00.

c. Ammontare dei premi destinati alla performance: individuale € 16.708,81 e performance collettiva € 38.988,00 = Totale 55.696,81.

d. Data di sottoscrizione del CCDI – annualità 2021 – Pre-intesa del 21/06/2021 – Verbale Sottoscrizione definitiva in data 13/09/2021.

Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa 16/09/2021.

7. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2021 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Oltre ad aver approvato i piani di prevenzione, si ritiene possano essere di aiuto i confronti tra il Segretario e i Dirigenti, i processi di rotazione del personale non dirigenziale e la formazione del personale.

Tramite il regolamento dei controlli interni approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 15.02.2018 è stato operato un collegamento tra gli obiettivi fissati nel Piano Anticorruzione ed il controllo sia preventivo che successivo di regolarità amministrativa contabile.

b. Iniziative assunte nel corso del 2021 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile: E' stato approvato il Piano Triennale della Trasparenza e sono state effettuate più riunioni con il personale al fine di sensibilizzare i dipendenti sul tema.

8. CONTROLLI INTERNI

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012 "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali" convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, che ha modificato l'art. 147 (Tipologia dei controlli interni) del D.lgs. 267/2000 ed ha introdotto gli articoli 147 bis-ter-quater-quinques, l'Ente ha provveduto a disciplinare la materia dei controlli mediante il Regolamento dei Controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 15 Febbraio 2018.

I controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile sono disciplinati dall'art. 5 del citato Regolamento secondo cui il segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti amministrativi. Le risultanze dei controlli, dalle quali non sono emerse particolari criticità, sono state descritte in una breve relazione da parte del Segretario comunale e trasmesse al Sindaco, ai Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale e ai soggetti preposti alla valutazione della performance, oltre che ai singoli Dirigenti per la parte di competenza.

Il regolamento sui controlli interni è stato adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 23.1.2013. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.2018 è stato approvato il nuovo regolamento dei controlli interni.

I controlli sono distinti in:

- I. strategico con la funzione di valutare le scelte fatte dalla amministrazione comunale;
- II. di gestione, rivolto a perfezionare e coordinare l'attività amministrativa;
- III. di regolarità amministrativa e contabile, volto ad assicurare la regolarità e la correttezza degli atti amministrativi

9. CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 5 del 23.5.2017, rinnovato dal Sindaco per una sola volta con Decreto n. 7 del 20.05.2020 e che a seguito di dimissioni del Presidente con decreto Sindacale n. 1 RG 1 del 04/04/2022 è stato nominato il nuovo presidente Prof. Ziruolo Andrea in luogo del dimissionario Dott. D'Eugenio Nicola.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente - Performance — Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. 33/2013.

Roseto degli Abruzzi, 29/08/2022

Il Dirigente Settore Finanziario e tributario
Dott.ssa Antonietta Crisucci

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio